

การรับสมัคร

1. ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน พร้อมทั้งส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ

2. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร และส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่ หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครมายังโทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

3. หยอดประทับตราภายในวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียน

1. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

2. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน เช่น ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการชำระเงินมาที่หมายเลขโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานที่สังกัด และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

3. กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร-ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

4. หากผู้สมัครส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมแล้ว มีเหตุขัดข้องไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้น ทางสำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่ได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้าตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

5. สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน 360 องศา

เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่

ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน 2560

วันที่ 27 เมษายน 2560

- | | |
|----------------|--|
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียนรับเอกสารและพิธีเปิดการอบรม |
| 09.00-12.00 น. | 1. Icebreaking Conversation
2. บทบาทและหน้าที่ของผู้ผู้นำ
3. รูปแบบการเป็นผู้นำและสไตล์การทำงานของผู้ผู้นำ |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-16.00 น. | 4. พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น
ลักษณะของผู้ผู้นำที่ “SMART”
5. การเพิ่มศักยภาพ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ
6. กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง
7. กิจกรรมระดมความคิดเห็น (Workshop)
การสร้างภาวะผู้นำ |

วันที่ 28 เมษายน 2560

- | | |
|----------------|--|
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00-12.00 น. | 8. รู้จัก เข้าใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาหลากหลายสไตล์
9. ศิลปะการพูด การสื่อสาร
10. เทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-16.00 น. | 11. เทคนิคการสั่งงานให้ได้งานและใจลูกน้อง
12. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจให้สัมฤทธิ์ผล
13. กิจกรรมระดมความคิดเห็น
(Workshop) ศิลปะการบังคับบัญชา
14. สรุปและตอบข้อซักถาม

- ปิดการอบรม - |

- หมายเหตุ
1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
 3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน 360 องศา เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่

วันที่ 27-28 เมษายน 2560

ณ ห้องอินทนิล ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดโดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Website : www.uniserv.cmu.ac.th

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน 360 องศา
เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่

หลักการและเหตุผล

โลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้บริหารองค์กรยุคใหม่ต้องเตรียมพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที บทบาทที่เคยทำหน้าที่เฉพาะด้านบริหารจัดการและการสั่งการให้ทีมงานดำเนินการตามเป้าหมายนั้นคงไม่เพียงพออีกต่อไป ผู้บริหารยุคใหม่จะต้องปรับเปลี่ยนตัวเองมาเป็นผู้นำ ซึ่งต้องถ่ายทอดและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มขีดความสามารถ และนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

องค์กรโดยส่วนใหญ่จะไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือหน่วยงานธุรกิจที่ไม่สามารถขยายธุรกิจให้ก้าวหน้าได้ตามเป้าหมาย สาเหตุที่สำคัญคือ การที่หัวหน้างานขาดความกระตือรือร้น มุ่งมั่นในเป้าหมาย ขาดภาวะความเป็นผู้นำ รวมทั้งขาดการพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างานในลักษณะของการติดตามผลเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

การดำเนินงานในปัจจุบัน นโยบายส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นที่แกนกลางขององค์กรโดยการบริหารงานผ่านผู้บริหารระดับต้น/ระดับกลาง และผ่านทางหัวหน้างานของฝ่าย/แผนกต่างๆ ดังนั้นความสำเร็จขององค์กรจึงผูกกับหัวหน้างาน องค์กรจึงควรให้ความสำคัญในการพัฒนาหัวหน้างานให้เกิดภาวะความเป็นผู้นำ และสามารถคิดในเชิงกลยุทธ์ที่ต้องสร้างการยอมรับจากทีมงานและมีจิตวิทยาในการบริหารและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา

เนื่องจากหัวหน้างานในองค์กรโดยส่วนใหญ่เติบโตมาจากผู้ชำนาญการที่มีผลการปฏิบัติงานดีมาโดยตลอด จึงได้รับการเลื่อนขั้นขึ้นมาเป็นหัวหน้างาน แต่ยังคงขาดการฝึกอบรมด้านการบริหารและปกครองทีมงาน ทำให้เกิดปัญหาการขาดซึ่งการยอมรับของพนักงาน ส่งผลกระทบทถึงความไม่พอใจของพนักงานต่อหัวหน้างาน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานให้กับหัวหน้างานมากขึ้น
2. เพื่อเสริมความพร้อมในการบริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาวะผู้นำและศิลปะการบังคับบัญชา
4. เพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของหัวหน้างานในองค์กร
5. เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
6. เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่การเป็นหัวหน้างานชั้นยอดที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร



คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

1. หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้างานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ผู้บริหารระดับต้น ผู้จัดการ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
3. เจ้าของกิจการ และผู้ที่มีสนใจทั่วไป

รวมจำนวน 40 คน (รับจำนวนจำกัด)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

- บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ
- รูปแบบการเป็นผู้นำและสไตล์การทำงานของผู้นำ
- พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น ลักษณะของผู้นำที่ “SMART”
- การเพิ่มศักยภาพ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ-กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง

2. ศิลปะการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

- รู้จัก เข้าใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาหลากหลายสไตล์
- ศิลปะการพูด การสื่อสาร
- เทคนิคการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- เทคนิคการสั่งงานให้ใ้ใจงานและใ้ลูกน้อง
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจให้สัมฤทธิ์ผล

รูปแบบการอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากุล และคณะ
หัวหน้าภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระยะเวลา วันที่ 27-28 เมษายน 2560

เวลา 09.00-16.00 น. (จำนวน 12 ชั่วโมง)

สถานที่จัด ห้องอินทนิล ชั้น 1

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร การพัฒนาหัวหน้างาน 360 องศา
เพื่อความสำเร็จขององค์กรยุคใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ -สกุล.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

จองห้องพัก

☐ เพียงเดียว ☐ เพียงคู่ ราคา 800 บาท (พร้อมอาหารเช้า)

เข้าพักวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....ห้อง

อาหาร

☐ อาหารทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ อิสลาม

การลงทะเบียน

โอนเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีเลขที่ 6672-0-5707-3
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

การรับสมัคร

กรอกรายละเอียดในใบสมัครและส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายัง ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรสาร 053-942874 หรือ
E-mail : uniserv.training@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560