

การรับสมัคร

1. ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน พร้อมทั้งส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานส่งเสริมการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ

2. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร และส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่ หมายเลข 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมแจ้งยืนยันการส่งใบสมัครมายังโทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

3. หมดเขตรับสมัคร

รุ่นที่ 1 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560

ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ

ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

การชำระค่าลงทะเบียน

1. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

2. กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน เช่น ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการชำระเงินมาที่หมายเลขโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail: uniserv.training@gmail.com เดียวกับที่ส่งใบสมัคร พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานที่สังกัด และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

3. กรณีมีการสมัครฝึกอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร โปรดชำระค่าลงทะเบียนเป็นรายหลักสูตร และระบุชื่อผู้สมัคร-ชื่อหลักสูตรมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน

4. หากผู้สมัครส่งใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมแล้ว มีเหตุขัดข้องไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม มิฉะนั้น ทางสำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่ได้แจ้งยกเลิกล่วงหน้าตามกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

5. สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร

(Self and Work Improvement)

รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560

วันที่ 1

08.30-09.00 น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร-เปิดการอบรม

09.00-12.00 น.

1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้
2. แบบประเมินตนเอง : Personal Mastery
3. การพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยใช้แนวคิด 7 Habits
(7 อุปนิสัยผู้ที่มีประสิทธิภาพสูง)

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

4. การคิดบวก : พื้นฐานสำคัญเพื่อการ
พัฒนาตนเองและพัฒนางาน
5. Workshop การนำเสนอ การวิจารณ์
และให้ข้อเสนอแนะ

วันที่ 2

08.30-09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00-12.00 น.

1. ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและ
กระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
2. ความสำคัญและประโยชน์ของการคิด
อย่างเป็นระบบ
3. แนวคิดและหลักการของการคิดอย่าง
เป็นระบบ
4. ขั้นตอนของกระบวนการคิดและแก้ไข
ปัญหาอย่างเป็นระบบ

12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น.

5. เครื่องมือสำหรับการคิดอย่างเป็นระบบ
6. การประยุกต์การคิดอย่างเป็นระบบ
เพื่อการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
7. Workshop การนำเสนอ การวิจารณ์และ
ให้ข้อเสนอแนะ

- ปิดการอบรม -

หมายเหตุ

1. กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น.
และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น.



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



หลักสูตร

สร้างคน สร้างสมรรถนะ
เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
(Self and Work Improvement)

รุ่นที่ 1 วันที่ 23-24 มีนาคม 2560

รุ่นที่ 2 วันที่ 17-18 สิงหาคม 2560

ณ ห้องอินทนิล ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดโดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Website : www.uniserv.cmu.ac.th

หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
(Self and Work Improvement)



ปัจจัยที่สำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในงานทุกประเภทของทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐหรือเอกชน ไม่ใช่เงิน ไม่ใช่เครื่องจักร เครื่องมือหรือเทคโนโลยี แต่ปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ **“คน”** ซึ่งหมายถึง ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดโดยรวมขององค์กร ที่จะต้องมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ตนเองตามความรับผิดชอบภาระงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

การฝึกอบรมหลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภาระตบะหนัถึงความสำคัญของการบริหารตนเองและงาน เพื่อให้เกิดความพร้อมในการนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้อย่างเต็มที่ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้กับการทำงานและชีวิตประจำวัน

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารตนเองและงาน
2. เพื่อสร้างกระบวนการทางความคิดและอารมณ์ที่เหมาะสมในการบริหารงานตนเองและงาน
3. เพื่อทราบและสามารถประยุกต์ใช้เกี่ยวกับแนวทางที่สำคัญในการพัฒนาดตนเองและงาน
4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำศักยภาพของตนเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร



1. ผู้บริหาร ผู้จัดการ
2. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
3. บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ / เอกชน
4. ผู้ที่สนใจทั่วไป

รวมจำนวน 40 คน (รับจำนวนจำกัด)

- กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้
- แบบประเมินตนเอง : Personal Mastery
- การพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยใช้แนวคิด 7 Habits (7 อุปนิสัยสูงสุดที่มีประสิทธิภาพสูง)
- การคิดบวก : พื้นฐานสำคัญเพื่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
- Workshop การนำเสนอ การวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะ

- ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความสำคัญและประโยชน์ของการคิดอย่างเป็นระบบ
- แนวคิดและหลักการของการคิดอย่างเป็นระบบ
- ขั้นตอนของกระบวนการคิดและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- เครื่องมือสำหรับการคิดอย่างเป็นระบบ เช่น Fish Bone Diagram, Why-Why Analysis, Mind Mapping เป็นต้น
- การประยุกต์การคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- Workshop การนำเสนอ การวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะ

ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (BHD Center)
และที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

ห้องอินทนิล ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร สร้างคน สร้างสมรรถนะ เพื่อสร้างผลงานให้องค์กร
(Self and Work Improvement)

ชื่อ-สกุล.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

☐ เตียงเดี่ยว ☐ เตียงคู่ ราคา 800 บาท (พร้อมอาหารเช้า)

เข้าพักวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....ห้อง

☐ อาหารทั่วไป ☐ มั่งสวริติ ☐ เจ ☐ อิสลาม

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

กรอกรายละเอียดในใบสมัครและส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงิน
มายัง ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ

พร้อมแจ้งการส่งที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942874-5

วันที่ 1 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2560

วันที่ 2 รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560