

คุณลักษณะเฉพาะ

ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ ช่อง

๑. วัตถุประสงค์การใช้งาน

สำหรับจัดเก็บแฟ้มงานและเอกสาร

๒. ลักษณะทั่วไป

๒.๑ เป็นตู้สำหรับจัดเก็บแฟ้มงานและเอกสาร แบบโล่งผสมบานเปิด

๒.๒ สีตามแบบที่ทางราชการกำหนด

๓. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

๓.๑ ตัวตู้มีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๓๐ x ๑๕๕ เซนติเมตร

๓.๒ มีชั้นโล่งจำนวน ๓ ชั้น ชั้นละ ๒ ช่อง

๓.๓ ส่วนบนของตู้ มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร

๓.๔ แผ่นชั้นและแผ่นหน้าบาน มีความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร

๓.๕ มีชั้นทึบที่มีบานเปิด พร้อมกุญแจ สามารถล็อกได้

๔. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่

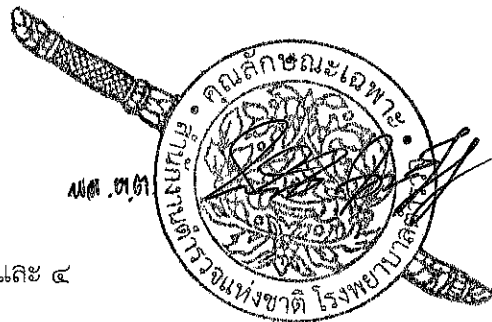
รูปแบบตามผนวก ก

๕. การทดสอบและผล

๕.๑ ตรวจสอบพินิจความเรียบร้อยตามข้อ ๒, ๓ และ ๔

๕.๒ ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ดี

๖. ข้อกำหนดอื่นๆ



- เห็นชอบ

พ.ต.อ.

(นพรัตน์ สีนวลสด)

ผกก.กบ.บก.อก.รพ.ตร.

• ผนวก ก.

ตู้เก็บเอกสารแบบ ๖ ช่อง

