

แบบข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย : ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินกรอรายละเอียดตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ยศ ชื่อ ชื่อสกุล(ของผู้ขอรับการประเมิน).....
2. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....
4. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจระดับสัญญาบัตรครั้งแรกเมื่อ.....
.....อายุราชการปัจจุบัน.....ปี
5. ประวัติการรับราชการ (นับแต่บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจระดับสัญญาบัตร)

[illegible]

6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

7. ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอะไรบ้างนอกเหนือจากข้อ 5 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์ พิเศษ เป็นต้น)

[illegible]

8. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

[illegible]

9. ใบอนุญาต (ถ้ากำหนดไว้)

ชื่อใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่าผลงานเรื่อง.....

ผู้ร่วมจัดทำ.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วม

มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการ ประธาน
คณะอนุกรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงานแล้วแต่กรณี ลงนามรับรองปริมาณงานที่รับผิดชอบ)
ได้ตรวจสอบแบบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานที่เสนอดังกล่าวข้างต้นแล้ว
เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ 1) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อ
ในคำรับรองและเมื่อได้ลงลายมือชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลแล้วจะ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

2) หากพิสูจน์ได้ว่า มีผู้ร่วมจัดทำผลงานรายใดได้ให้คำรับรองการมีส่วนร่วมในการ
จัดทำผลงานที่ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงโดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมิน จะพิจารณา
ลงโทษทางวินัยผู้ให้คำรับรองนั้น ตามควรแก่กรณี

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและคำรับรองผู้บังคับบัญชา

คำอธิบาย : แบบ รพ.ตร. 03 เป็นแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน และคำรับรองผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ผลงาน ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินจริง) ประกอบด้วย

1.1 งานบริการ ปฏิบัติการด้าน..... (ด้านที่ขอรับการประเมิน)

1.2 งานสอนหรือฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 4 คำรับรองผู้บังคับบัญชา

โดยผู้ขอรับการประเมินกรอกรายละเอียดตามความจริงดังนี้

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล (ของผู้ขอรับการประเมิน).....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

กองบังคับการ.....กองบัญชาการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(กรณีและผู้ขอรับการประเมินไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่.....(หน้าที่ที่ขอรับการประเมิน)
ในปัจจุบันให้ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบขณะปฏิบัติหน้าที่ในครั้งหลังสุด)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 1 ผลงาน ผลการปฏิบัติงานด้าน.....(ด้านที่ขอรับการประเมิน)
ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกับตำแหน่งที่ขอรับการ
ประเมิน)

1.1 งานบริการ ปฏิบัติการ

[illegible]

1.2 งานสอนหรือฝึกอบรม ให้ปรึกษาแนะนำ ผลงานย้อนหลัง ปี
(หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง) ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(1) งานสอนหรือฝึกอบรม ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติ
หน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ

หรือ (2) การให้คำปรึกษาแนะนำผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติ
หน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ

2.1 ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษาต่อเนื่อง การเข้าร่วมฝึกอบรม ดูงาน การเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน การได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

[illegible]

[illegible]

ตอนที่ 3 ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่ 1 เรื่อง

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....

.....

.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....

.....

.....

.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์ อ้างอิง

.....

.....

.....

.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
--------------------------------	----------------------------	--------------

.....

.....

.....

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำสัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. 02) ด้วย (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

2) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมในการดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เรื่อง.....

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

3) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ
ข้างต้นของ.....แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ลำดับที่ 2 เรื่อง

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....
.....
.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์ อ้างอิง

.....
.....
.....
.....
.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
.....		
.....		
.....		

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำสัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ
ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน
(แบบ รพ.ตร. 02) ด้วย (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

2) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือ วิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมในการดำเนินการจัดทำผลการบริการทาง วิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น มีร้อยละของสัดส่วนความรับผิดชอบและ รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริง ทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ 2 เรื่อง.....
.....
ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน
สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

3) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)
ได้ตรวจสอบผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ ข้างต้น ของ.....แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

ลำดับที่ 3 เรื่อง

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....
.....
.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....
.....
.....
.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์ อ้างอิง

.....
.....
.....
.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
.....		
.....		
.....		

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำ สัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. 02) ด้วย (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

2) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือ
วิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมในการดำเนินการจัดทำผลการบริการทาง
วิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น มีร้อยละของสัดส่วนความรับผิดชอบและ
รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริง
ทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ 3 เรื่อง.....

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

3) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ
ข้างต้น ของ.....แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

1. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว

() ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

() ไม่ถูกต้อง (ระบุเหตุผล)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() ผู้ขอรับการประเมินมีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง

() ผู้ขอรับการประเมินไม่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง

(ระบุเหตุผล)

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้อง

ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบ รพ.ตร. 04

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่งขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1.คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ตรง

2.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเลขที่.....)
() ไม่ตรงตามกำหนด

3.ชั้นยศ

- () ตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ตรง

4.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

5. ระยะเวลาความชำนาญงาน

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

6. ผลงาน

- () ครบตามที่กำหนด
() ไม่ครบตามกำหนด

7. เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ขอรับการประเมินหรือไม่

- () ถูก ตามคำสั่งหรือข้อหา
() ไม่ถูก

สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

เหตุผล.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)...../...../.....

แบบ รพ.ตร. 05

แบบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

แบบการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ 2 หรือ สบ 3

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
1.	ด้านความรับผิดชอบ พิจารณาจาก	15	
	1.1 ความเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย และงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	3	
	1.2 การวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ	3	
	1.3 มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ประจักษ์	3	
	1.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	3	
	1.5 การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	3	
2.	ด้านความประพฤติ พิจารณาจาก	15	
	2.1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและราชการ	5	
	2.2 การปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน	5	
	2.3 มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม ได้แก่ - ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน - การแสดงกริยาและพฤติกรรมที่เหมาะสม - การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา	5	
3.	ด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	15	
	3.1 วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใดๆ	4	
	3.2 วิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	4	
	3.3 เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	4	

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
	3.4 ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	3	
4.	ด้านการพัฒนาตนเอง พิจารณา	15	
	4.1 ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอยู่เสมอ	5	
	4.2 สนใจและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา	5	
	4.3 นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	
5.	ด้านความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	10	
	5.1 คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน	2	
	5.2 แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผลและสามารถปฏิบัติได้	2	
	5.3 แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชาการ งานของตน	2	
	5.4 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	2	
	5.5 มีความไวต่อสถานการณ์ หรือฉับไวในการรับรู้จากสิ่งเร้าภายนอก	2	
6.	ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก	10	
	6.1 สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกันได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	5	
	6.2 ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
7.	ด้านความเสียสละ พิจารณาจาก	10	
	7.1 การอุทิศเวลาให้กับงาน	4	
	7.2 สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ที่งานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง	3	

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
	7.3 ความเอื้อเพื่อช่วยเหลืองานข้างเคียง	3	
8.	ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจาก	10	
	8.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3	
	8.2 แสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ	3	
	8.3 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	2	
	8.4 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	2	
	คะแนนเต็ม	100	

ความเห็นของกรรมการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบ รพ.ตร. 06

แบบสำหรับกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(กรณีขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ 2 หรือ สบ 3)

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ได้	ข้อคิดเห็น
1. ผลงานย้อนหลัง ... ปี			
1.1 ผลงานบริการหรือปฏิบัติการ 1) ปริมาณงานเฉพาะตัวมีส่วนของงานบริการหรือ ปฏิบัติการในกลุ่มงานอย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน 2) ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากน้อย เพียงใด 3) ความยุ่งยาก ความซับซ้อนในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้ง การใช้หลักวิชาชีพในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ 4) ลักษณะผลงานตรงกับสาขาที่ขอประเมินมากน้อย เพียงใด	40		
1.2 งานสอนหรือฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อหนึ่ง ข้อใดดังนี้ 1) งานสอนหรือฝึกอบรม (1) วิธีการสอนหรือฝึกอบรม (2) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (3) ระดับของผู้ขอรับการสอนหรือฝึกอบรม หรือ 2) การให้คำปรึกษาแนะนำ (1) เรื่องที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับ รองลงมา นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาสาขาอื่นๆ เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขอื่นๆ (2) การใช้ความสามารถ ต้องใช้ความรู้และ ประสบการณ์มากน้อยเพียงใด (3) ระดับของผู้ขอรับคำปรึกษา แนะนำเป็นกลุ่มใด	30		
2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก	30		
1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	15		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ได้	ข้อคิดเห็น
(1) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เป็น ผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพระดับต่าง ๆ (2) การเป็นกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน (3) การศึกษาต่อเนื่อง การเข้าร่วมฝึกอบรม ดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องงานวิชาชีพ (4) การเป็นผู้นิเทศ (5) การได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับ งานวิชาชีพ 2) สรุปความคิดเห็นที่มีประโยชน์ ต่อการพัฒนา วิชาชีพหรือหน่วยงานโดยอาศัยข้อมูลจากการปฏิบัติงานด้าน วิชาชีพ	15		
รวม	100		

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบ รพ.ตร. 07

แบบสำหรับกรรมการการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ
ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	ข้อคิดเห็น
1. คุณภาพของผลงาน 1.1 ความถูกต้องทางเทคนิควิธีการหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ 1.2 วิธีการนำเสนอถูกต้องครบถ้วนตรงตามรูปแบบ เอกสาร 1.3 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด 1.4 การนำมาประยุกต์เพื่อพัฒนาหรือป้องกัน หรือ แก้ปัญหาในงานหรือองค์กรหรือวิชาชีพ 1.5 การประหยัดเวลาและงบประมาณ 1.6 การเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพหรือวงการ ด้านสาธารณสุข	40		
2. ความยุ่งยากของผลงาน 2.1 ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด และมีความอิสระในการตัดสินใจมากน้อย เพียงใด 2.2 มีลักษณะการคิดค้น ริเริ่มและประดิษฐ์มาก น้อยเพียงใด	30		
3. ประโยชน์ของผลงาน 3.1 ประโยชน์ต่อวิชาชีพ 3.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน 3.3 ประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ 3.4 สามารถนำไปใช้ได้จริง	30		
รวม	100		

- 2 -

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล

.....

.....
.....
ความเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)/...../.....

แบบ รพ.ตร. 08

แบบสรุปผลการประเมิน

(สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล
คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงานและ
คณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ)

การประเมินพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ของ
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สังกัด เพื่อพิจารณาเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
คณะกรรมการ.....ได้พิจารณาประเมิน
คณะกรรมการ มีมติ ดังนี้

() ผ่านการประเมิน เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

แบบ รพ.ตร. 09



แบบรายงานตามลำดับชั้น

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง เสนอขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

เรียน.....

ด้วย กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ที่จะขอรับการประเมินเพื่อพิจารณา
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร.กำหนด
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย ดังนี้

1. แบบข้อมูลส่วนบุคคลและแบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจำนวน.....

ฉบับ

2. ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

2.1 ลำดับที่ 1 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

2.2 ลำดับที่ 2 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

2.3 ลำดับที่ 3 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด

3. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

3.1 หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เล่ม.....ชุด

3.2 สำเนาคำสั่งต่างๆ สำเนาวุฒิบัตรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....เล่ม.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....