

7. ประสบการณ์ในการทำงาน (เคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวิชาชีพอะไรบ้างนอกเหนือจากข้อ 5 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

[illegible]

8. ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน

[illegible]

9. ใบอนุญาต (ถ้ากำหนดไว้)

ชื่อใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน
(กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

โดยหนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่าผลงานเรื่อง.....

ผู้ร่วมจัดทำ.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วม

มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

- 2 -

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าหน่วยงาน ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการหรือหัวหน้า
คณะทำงานแล้วแต่กรณี ลงนามรับรองปริมาณงานที่รับผิดชอบ)

ได้ตรวจสอบแบบหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานที่เสนอดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความ
เป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ 1) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อในคำรับรองและเมื่อได้ลง
ลายมือชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

2) หากพิสูจน์ได้ว่า มีผู้ร่วมจัดทำผลงานรายใดได้ให้คำรับรองการมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานที่ไม่ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงโดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมิน จะพิจารณาลงโทษทางวินัยผู้ให้คำรับรองนั้น ตามควรแก่
กรณี

ตอนที่ 1 ผลงาน ผลการปฏิบัติงานด้าน.....(ด้านที่ขอรับการประเมิน)
 ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน)

[illegible]

1.2 งานสอนหรือฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ผลงานย้อนหลัง ปี (สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับ สบ 3) (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง) ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(1) งานสอนหรือฝึกอบรม ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอนหรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอนหรือฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

หรือ (2) การให้คำปรึกษาแนะนำ ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอนหรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอนหรือฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

1.3 งานสอนหรือฝึกอบรม การบรรยายภายในประเทศหรือต่างประเทศ การจัดการฝึกอบรม ผลงานย้อนหลัง ปี (สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับ สบ 4 – สบ 8) (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง) ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(1) งานสอนหรือฝึกอบรม ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่สอนหรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอนหรือฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

(2) การบรรยายภายในหรือต่างประเทศ ผลงานย้อนหลัง ปี (หมายถึงปีที่ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ปีงบประมาณ	วิชาที่บรรยาย	ผู้รับฟังการบรรยาย	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

ปีงบประมาณ	วิชาที่ฝึกอบรม	ผู้รับการฝึกอบรม	จำนวนคน	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ

2.1 ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษาต่อเนื่อง การเข้าร่วมฝึกอบรม ดูงาน การเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงาน การได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

This image shows a full page of a document template designed for writing. It features a series of evenly spaced, horizontal grey lines that run across the entire width of the page. The lines are thin and light in color, providing a guide for text alignment without being distracting. There are no margins, headers, footers, or other markings present on the page.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

 ตอนที่ 3 ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่ 1 เรื่อง.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....

.....

.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....

.....

.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์ อ้างอิง

.....

.....

.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
.....		
.....		
.....		

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำสัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. 02) ด้วย (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

2) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมในการดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ 1 เรื่อง.....

.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

3) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นของ

.....แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ลำดับที่ 2 เรื่อง.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์ อ้างอิง

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
.....		
.....		
.....		

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำสัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. 02) ด้วย (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

2) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมในการดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ 2 เรื่อง.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

3) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นของ

.....แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ลำดับที่ 3 เรื่อง.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงาน

.....

ข. ความยุ่งยากของผลงาน

.....

ค. การนำผลงานไปใช้เป็นประโยชน์ อ้างอิง

.....

ง. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
.....		
.....		
.....		

กรณีที่ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการที่เสนอ เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงผู้ร่วมดำเนินการจัดทำสัดส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้จัดทำ หรือรายละเอียดของผลงานเฉพาะที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการจัดทำ	สัดส่วนที่ผู้ขอรับ การประเมินเป็นผู้ดำเนินการ (ร้อยละ)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ดำเนินการ
.....		
.....		

จ. การรับรองผลงาน

1) คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบแบบหนังสือรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (แบบ รพ.ตร. 02) ด้วย (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

2) คำรับรองของหัวหน้าโครงการ ดำเนินการ จัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ (กรณี เป็นผลงานร่วมกันของหลายบุคคล)

ขอรับรองว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมในการดำเนินการจัดทำผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้น มีรายละเอียดของสัดส่วนความรับผิดชอบและรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับที่ 3 เรื่อง.....

ปีที่ดำเนินการจัดทำผลงาน.....

สัดส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำของผู้ขอรับการประเมินคิดเป็นร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

3) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการข้างต้นของ

.....แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ 4 คำรับรองผู้บังคับบัญชา

1. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว

() ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

() ไม่ถูกต้อง (ระบุเหตุผล)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

() ผู้ขอรับการประเมินมีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง

() ผู้ขอรับการประเมินไม่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง

(ระบุเหตุผล)

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม

ความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

() ไม่ตรง

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตเลขที่.....)

() ไม่ตรงตามกำหนด

3. ชั้นยศ

() ตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

() ไม่ตรง

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

() ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

5. ระยะเวลาความชำนาญงาน

() ครบตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

6. ผลงาน (ยกเว้นกรณีขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่งเข้าสู่ระดับ สบ 2)

() ครบตามที่กำหนด

() ไม่ครบตามที่กำหนด

7. เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในปีที่ขอรับการประเมินหรือไม่

() ถูก ตามคำสั่งหรือข้อหา

() ไม่ถูก

- 2 -

สรุปความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์

เหตุผล.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

แบบการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ 2 หรือ สบ 3

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
1.	ด้านความรับผิดชอบ พิจารณาจาก	15	
	1.1 ความเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย และงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	3	
	1.2 การวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ	3	
	1.3 มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ประจักษ์	3	
	1.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	3	
	1.5 การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	3	
2.	ด้านความประพฤติ พิจารณาจาก	15	
	2.1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและราชการ	5	
	2.2 การปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน	5	
	2.3 มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม ได้แก่ - ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน - การแสดงกริยาและพฤติกรรมที่เหมาะสม - การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา	5	
3.	ด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	15	
	3.1 วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	4	

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
	3.2 วิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	4	
	3.3 เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	4	
	3.4 ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	3	
4.	ด้านการพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก	15	
	4.1 ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอยู่เสมอ	5	
	4.2 สนใจและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	5	
	4.3 นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	
5.	ด้านความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	10	
	5.1 คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน	2	
	5.2 แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผลและสามารถปฏิบัติได้	2	
	5.3 แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชาการ งานของตน	2	
	5.4 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	2	
	5.5 มีความไวต่อสถานการณ์ หรือฉับไวในการรับรู้จากสิ่งเร้าภายนอก	2	
6.	ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก	10	
	6.1 สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกันได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	5	
	6.2 ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	5	

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
7.	ด้านความเสียสละ พิจารณาจาก	10	
	7.1 การอุทิศเวลาให้กับงาน	4	
	7.2 สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง	3	
	7.3 ความเอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานข้างเคียง	3	
8.	ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจาก	10	
	8.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3	
	8.2 แสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ	3	
	8.3 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	2	
	8.4 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	2	
	คะแนนเต็ม	100	

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล.....

.....
 ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ 4, สบ 5, สบ 6, สบ 7 และ สบ 8

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
1.	ด้านวิสัยทัศน์ พิจารณาจาก	15	
	1.1 ความสามารถประเมินสถานการณ์ข้างหน้าที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีหลักการและเหตุผล	8	
	1.2 การกำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงและผลกระทบ	7	
2.	ด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	15	
	2.1 วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ	4	
	2.2 วิเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี	4	
	2.3 เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม	4	
	2.4 ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	3	
3.	ด้านความรับผิดชอบ พิจารณาจาก	10	
	3.1 ความเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมายและงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ	2	
	3.2 การวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยหรือผู้ขอรับบริการ	2	
	3.3 มีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ประจักษ์	2	
	3.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย	2	

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
	3.5 พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	2	
4.	ด้านความประพฤติ พิจารณาจาก	10	
	4.1 การปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและราชการ	3	
	4.2 การปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน	3	
	4.3 มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม ได้แก่ - ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เล่นการพนัน - การแสดงกริยาและพฤติกรรมที่เหมาะสม - การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและผู้บังคับบัญชา	4	
5.	ด้านการพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก	10	
	5.1 ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอยู่เสมอ	4	
	5.2 สนใจและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา	3	
	5.3 นำความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3	
6.	ด้านความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	10	
	6.1 คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน	2	
	6.2 แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผลและสามารถปฏิบัติได้	2	
	6.3 แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชาการ งานของตน	2	
	6.4 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา	2	
	6.5 มีความไวต่อสถานการณ์ หรือฉับไวในการรับรู้จากสิ่งเร้าภายนอก	2	

ลำดับ	องค์ประกอบคุณลักษณะเฉพาะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนได้
7.	ด้านความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจาก	10	
	7.1 สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกันได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	5	
	7.2 ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	5	
8.	ด้านความเสียสละ พิจารณาจาก	10	
	8.1 การอุทิศเวลาให้กับงาน	4	
	8.2 สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง	3	
	8.3 ความเอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานข้างเคียง	3	
9.	ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจาก	10	
	9.1 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3	
	9.2 แสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ	3	
	9.3 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	2	
	9.4 มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	2	
	คะแนนเต็ม	100	

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

**แบบสำหรับกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสพการณ์การปฏิบัติงาน
(กรณีขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ 2 หรือ สบ 3)**

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ได้	ข้อคิดเห็น
1. ผลงานย้อนหลัง ปี			
1.1 ผลงานบริการหรือปฏิบัติการ 1) ปริมาณงานเฉพาะตัวมีส่วนของงานบริการหรือปฏิบัติการในกลุ่มงาน อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน 2) ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด 3) ความยุ่งยาก ความซับซ้อนในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งการใช้หลักวิชาชีพใน การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ 4) ลักษณะผลงานตรงกับสาขาที่ขอประเมินมากน้อยเพียงใด	40		
1.2 งานสอนหรือฝึกอบรม การให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อหนึ่งข้อใดดังนี้ 1) งานสอนหรือฝึกอบรม (1) งานสอนหรือฝึกอบรม (2) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (3) ระดับของผู้ขอรับการสอนหรือฝึกอบรม หรือ 2) การให้คำปรึกษาแนะนำ (1) เรื่องที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับรองลงมา นักศึกษา พยาบาล นักศึกษาสาขาอื่น ๆ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอื่น ๆ	30		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ได้	ข้อคิดเห็น
(2) การใช้ความสามารถ ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์มากน้อยเพียงใด (3) ระดับของผู้ขอรับคำปรึกษา แนะนำเป็นกลุ่มใด			
2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก	30		
1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (1) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพระดับต่าง ๆ (2) การเป็นกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งาน (3) การศึกษาต่อเนื่อง การเข้าร่วมฝึกอบรม ดูงาน การเข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องงานวิชาชีพ (4) การเป็นผู้นิเทศ (5) การได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพ 2) สรุปความคิดเห็นที่มีประโยชน์ ต่อการพัฒนาวิชาชีพหรือหน่วยงาน โดยอาศัยข้อมูลจากการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ	15 15		
รวม	100		

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบสำหรับกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
(กรณีขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ สบ 4, สบ 5, สบ 6, สบ 7 หรือ สบ 8)

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ได้	ข้อคิดเห็น
1. ผลงานย้อนหลัง ปี			
1.1 ผลงานบริการหรือปฏิบัติการ 1) ปริมาณงานเฉพาะตัวมีส่วนส่วน่งานบริการหรือปฏิบัติการในกลุ่มงาน อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน 2) ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด 3) ความยุ่งยาก ความซับซ้อนในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งการใช้หลักวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ 4) ลักษณะผลงานตรงกับสาขาที่ขอประเมินมากน้อยเพียงใด	30		
1.2 งานสอนหรือฝึกอบรม การบรรยายภายในประเทศหรือต่างประเทศ การจัดฝึกอบรม 1) งานสอนหรือฝึกอบรม (1) วิธีการสอนหรือฝึกอบรม (2) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (3) ระดับของผู้ขอรับการสอนหรือฝึกอบรม 2) การบรรยายภายในประเทศหรือต่างประเทศ 3) การจัดการฝึกอบรม	15 30 10		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

(วันที่)/...../.....

แบบสำหรับกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

ยศ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้รับการประเมิน
 ตำแหน่ง.....ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ	ข้อคิดเห็น
1. คุณภาพของผลงาน 1.1 ความถูกต้องทางเทคนิควิธีการหลักวิชาการหรือวิชาชีพ 1.2 วิธีการนำเสนอถูกต้องครบถ้วนตรงตามรูปแบบเอกสาร 1.3 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด 1.4 การนำมาประยุกต์เพื่อพัฒนาหรือป้องกัน หรือแก้ปัญหาในงานหรือองค์กร หรือวิชาชีพ 1.5 การประหยัดเวลาและงบประมาณ 1.6 การเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพหรือวงการด้านสาธารณสุข	40		
2. ความยุ่งยากของผลงาน 2.1 ต้องใช้ความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใดและมีความอิสระในการ ตัดสินใจมากน้อยเพียงใด 2.2 มีลักษณะการคิดค้น ริเริ่มและประดิษฐ์มากน้อยเพียงใด	30		
3. ประโยชน์ของผลงาน 3.1 ประโยชน์ต่อวิชาชีพ 3.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงาน 3.3 ประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ 3.4 สามารถนำไปใช้ได้จริง	30		
รวม	100		

สรุปความเห็นของกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน เหตุผล.....

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)/...../.....

แบบสรุปผลการประเมิน
(สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินคุณลักษณะของบุคคล
คณะกรรมการประเมินผลงาน ผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และคณะกรรมการประเมินผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ)

การประเมินพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ของ.....

ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่

สังกัดเพื่อพิจารณาเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการ.....ได้พิจารณาประเมิน

คณะกรรมการ มีมติ ดังนี้

() ผ่านการประเมิน เห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปได้

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(วันที่)..... เดือน..... พ.ศ.



แบบรายงานตามลำดับชั้น

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง เสนอขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน.....

ด้วย กระผม/ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ที่จะขอรับการประเมินเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ตร. กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย ดังนี้

1. แบบข้อมูลส่วนบุคคลและแบบแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจำนวน.....ฉบับ
2. ผลการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือผลงานทางวิชาการ
 - 2.1 ลำดับที่ 1 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด
 - 2.2 ลำดับที่ 2 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด
 - 2.3 ลำดับที่ 3 เรื่อง.....จำนวน.....เล่ม.....ชุด
3. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
 - 3.1 หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เล่ม.....ชุด
 - 3.2 สำเนาคำสั่งต่าง ๆ สำเนาวุฒิบัตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.....เล่ม.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

(ตำแหน่ง)