

คุณลักษณะเฉพาะ

.....(1).....

1. วัตถุประสงค์การใช้งาน (2)

.....

2. ลักษณะทั่วไป (3)

2.1

2.2

2.3 ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์

3. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ (4)

3.1

3.2

3.3

3.4

4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่ (5)

4.1 หนังสือคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน..... ชุด

4.2

4.3

5. การทดสอบและผล (6)

5.1 ตรวจสอบพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2,3 และ 4

5.2 ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ดี

5.3

(ยศ).....(ลงนาม).....ประธาน

(ยศ).....(ลงนาม).....กรรมการ

(ยศ).....(ลงนาม).....กรรมการ

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ (7)

6.1 รับประกันคุณภาพพร้อมความชำรุดบกพร่องตามสภาพการใช้งานปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....ปีและจะต้องมีอะไหล่ไว้พร้อมให้บริการตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5ปี

6.2

6.3

...(ยศ).... ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

...(ยศ).... กรรมการ
(.....)

...(ยศ).... กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง

เห็นชอบ

...(ยศ)....

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบายแบบ กพ.1

(1) ให้ใส่ชื่อคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการกำหนด โดยมีหลักการคือ

1.1 ชื่อต้องตรงกับ พ.ร.บ.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อป้องกันปัญหาการเบิกจ่ายเงิน

1.2 หากเป็นงบประมาณส่วนอื่น เช่น เงินบริจาคจากกองสลาก ชื่อควรตรงกับรายการที่ได้รับบริจาค

1.3 หากคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดเป็นแบบเดียวกัน แต่มีหลายขนาด เช่นขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ หรือมีหลายแบบ ให้กำหนดขนาดหรือแบบไว้ท้ายชื่อคุณลักษณะเฉพาะ เช่นเครื่องหนึ่ง เครื่องมือขนาดกลาง, รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี, รถบรรทุก(ดีเซล)เทอร์โบ แบบธรรมดา, รถบรรทุก(ดีเซล)เทอร์โบ แบบดับเบิลแคป, เครื่องบันทึกเสียง แบบกระเป๋าหิ้ว, เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิแบบมือถือ เป็นต้น

1.4 หากมีอุปกรณ์เสริมจำนวนหลายรายการ ให้กำหนดข้อความ ".....พร้อมอุปกรณ์" ไว้ท้ายชื่อ

(2) วัตถุประสงค์การใช้งาน ให้ใส่วัตถุประสงค์ของคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดว่านำไปใช้งานอะไร หากเป็นการซื้อเพื่อแจกจ่ายในภาพรวมของ รพ.ต.ร. ให้กำหนดข้อความ "เพื่อใช้ในราชการ โรงพยาบาลตำรวจ"

(3) ลักษณะทั่วไป ให้กำหนดรายละเอียดในภาพรวมของอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ ว่าประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

แยกเป็นข้อ ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย เครื่องประมวลผล, จอภาพ, แป้นพิมพ์, ลำโพง และเครื่องพิมพ์

(4) คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ ให้กำหนดรายละเอียดที่กำหนดไว้ตาม(3) โดยเป็นข้อมูลทางวิชาการ, มิติของอุปกรณ์ นั้น ๆ ว่า กว้าง ยาว หรือ สูงเท่าไร มีความเร็วเท่าไร ปริมาตรเท่าไร ความดันเท่าไร ความดันกี่เดซิเบล ส่วนใหญ่ข้อมูลจะเป็นลักษณะของตัวเลขต่าง ๆ เช่นจอภาพมีขนาดมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 15 นิ้วและมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,200 dpi เป็นต้น

(5) ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่ เป็นส่วนที่กำหนดเพิ่มเติมจาก (4) เช่นหนังสือคู่มือเป็นภาษาไทย, ฝาคลุมเครื่อง, ยางอะไหล่, พรหมปูพื้นภายในห้องโดยสาร หรือจะกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตก็ได้

(6) การทดสอบและผล ส่วนใหญ่จะกำหนดข้อความ "ตรวจพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2,3 และ 4 / ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้"

(7) ข้อกำหนดอื่น ๆ ให้กำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นไปตามความต้องการของหน่วย ที่นอกเหนือจาก (1)-(6) เช่น การรับประกันคุณภาพ, การบรรจุหีบห่อ, การกำหนดสี เป็นต้น

หมายเหตุ 1) คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ลงนามในเอกสารทุกแผ่น

2) หัวหน้าหน่วยระดับ นพ.(สบ 5) หรือ ผบก.ขึ้นไป แล้วแต่กรณีลงนามให้ความเห็นชอบในเอกสารแผ่นสุ ดท้าย ในกรณีที่มีเอกสารแผ่นเดียวให้ลงนามในแผ่นนั้น

3) การระบุเลขหน้า ให้ใช้ข้อความ "หน้าที่... ใน... หน้า"

4) การจัดทำเอกสาร ให้ใช้กระดาษขนาด A 4 ตัวอักษร Tm Saraburi ขนาด 16 เท่านั้น

5) ร่างคุณลักษณะเฉพาะที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้สำเนาพร้อมทั้งให้ทุกบริษัทที่เปรียบเทียบประทับตราบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันว่าสามารถเข้าเสนอราคาได้

6) กรณีเป็นครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้กำหนดระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 2 ปี