

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)

โครงการ : จัดซื้อยา Pregabalin 25 mg. capsule จำนวน 168,000 แคปซูล

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อยา Pregabalin 25 mg. capsule จำนวน 168,000 แคปซูล โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เงินบำรุงโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1,780,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง 1,780,800.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP)

/3. หลักฐานการ...

3. หลักฐานการผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) บุคคลหรือนิติบุคคล ให้ยื่นแบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP

(4.2) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้เสนอราคา

(4.3) นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(2.1) เอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ

(2.2) หนังสือยืนยันราคา

(2.3) ตัวอย่างสินค้า

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document format)

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

/5. ระยะเวลา...

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเริ่มจัดซื้อหลังจากลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ถึงสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2565)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณกับโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ได้ส่งมอบตามสัญญา ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมภายใน 14 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. การออกไปสั่งซื้อในแต่ละคราว

ผู้ซื้อจะออกไปสั่งซื้อในแต่ละคราวโดยจะระบุปริมาณ และสถานที่ที่ผู้ขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

/11. ระยะเวลา...

11. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ



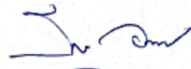



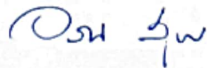
กำหนดมอบพัสดุให้แบ่งส่งเป็นงวด ๆ โดยแต่ละงวดส่งภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใน ใบสั่งซื้อจากโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

หน่วยจัดซื้อยา กลุ่มงานเภสัชกรรม อาคารเภสัชกรรม ชั้น 8 โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 492/1 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2207-6208 โทรสาร : 0-2207-6208 E-mail : judsue_pol@yahoo.com

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ	พันตำรวจเอก 	ประธานกรรมการ
	(ธรรมโรจน์ ปุญญโชติ)	
ลงชื่อ	พันตำรวจเอก 	กรรมการ
	(ชนะ จงโชคดี)	
ลงชื่อ	พันตำรวจโท 	กรรมการ
	(ธนวัฒน์ อำพันทรัพย์)	
ลงชื่อ	ว่าที่ พันตำรวจตรีหญิง 	กรรมการ
	(ชุตีรัตน์ ประมุขสรรค์)	
ลงชื่อ	พันตำรวจโทหญิง 	กรรมการ
	(หทัยทิพย์ นาคเสน)	
ลงชื่อ	พันตำรวจตรี 	กรรมการ
	(พงศกร ปานชัย)	
ลงชื่อ	ร้อยตำรวจเอกหญิง 	กรรมการ
	(อรรรรณ สุภาพ)	