

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### (๑) ความเป็นมา

ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๒๐ การแพทย์และการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ บทที่ ๒ การตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจ ข้อ ๓.๑ กำหนดให้โรงพยาบาลตำรวจดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้ไปทำการตรวจยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและนอกเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งโรงพยาบาลตำรวจได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครมาโดยตลอด แต่เมื่อมีการขยายพื้นที่การตรวจสุขภาพประจำปีให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ภาระงานจึงไม่สอดคล้องกับกำลังพลที่มีอยู่ เพื่อให้ภารกิจของ โรงพยาบาลตำรวจ ในการดูแลสุขภาพของข้าราชการตำรวจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงพยาบาลตำรวจจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการจ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ, ถ่ายภาพเอกซเรย์ ทรวงอก และตรวจด้านอาชีวอนามัย ในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### (๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจได้รับการตรวจสุขภาพปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง และทราบผลการตรวจสุขภาพของตนเองพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสุขภาพในภาพรวมให้หน่วยต้นสังกัดทราบ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงพยาบาลตำรวจมีฐานข้อมูลสุขภาพของกำลังพลทั่วประเทศ สามารถให้การดูแลรักษาได้ตรงกับโรคหรือความผิดปกติ และสามารถวางแผนเชิงรุกเรื่องสุขภาพให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อให้ข้อมูลสุขภาพของข้าราชการตำรวจ มีการจัดเก็บข้อมูลที่เดียวไม่กระจัดกระจาย และสามารถนำข้อมูลสุขภาพที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์การดูแลสุขภาพของข้าราชการตำรวจแบบองค์รวมต่อไปได้
- ๒.๔ เพื่อให้โรงพยาบาลตำรวจสามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านสุขภาพที่เหมาะสมต่อสภาพปัญหาของหน่วยงานและข้าราชการตำรวจแต่ละนาย

### (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลตำรวจ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นโรงพยาบาลประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ที่มีจำนวนเตียงตั้งแต่ ๑๐๐ เตียงขึ้นไป และได้รับการรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation (HA) หรือผ่านการรับรองมาตรฐาน (Joint Commission International Accreditation : JCI) ซึ่งการรับรองฯ ดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ หากโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการต่ออายุใบรับรองฯ ต้องยื่นหนังสือการต่ออายุใบรับรองฯ ดังกล่าวพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ โรงพยาบาลตำรวจ เชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันยื่นเอกสาร

(๔) ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

รายละเอียดเงื่อนไขประกอบงานจ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ, ภาพถ่ายเอกซเรย์ทรวงอก และตรวจด้านอาชีวอนามัยในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ แผ่น

(๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

(๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

(๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงโรงพยาบาลตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๙,๔๕๔,๕๘๐.-บาท (ยี่สิบเก้าล้านสี่แสนห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

## (๘) งดงานและการจ่ายเงิน

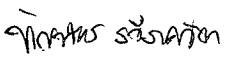
จ่ายค่าจ้างเป็นงวดเดียว โดยคิดค่าตรวจตามจำนวนและรายการที่ข้าราชการตำรวจเข้ารับการตรวจจริง

## (๙) อัตราค่าปรับ

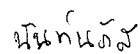
ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## (๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

พ.ต.อ.หญิง  ประธานกรรมการ  
(ทัศนีย์ รวีภักดิ์)

พ.ต.อ.หญิง  กรรมการ  
(รัชฉันทน์ ชินกุลกิจนิวัฒน์)

ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง  กรรมการ  
(นันทน์ภัส สีสหะวงษ์)

**เงื่อนไขประกอบงานจ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ,ถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอก  
และตรวจด้านอชีวอนามัยในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**1.ข้อกำหนดเฉพาะ**

1.1 ผู้เสนอราคาต้องสามารถดำเนินการตามแผนการตรวจสุขภาพประจำปีของโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนเสร็จสิ้นภารกิจตามแผนการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจ (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

1.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดำเนินงานตามโครงการของโรงพยาบาลตำรวจอีกทั้งบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ต้องปฏิบัติงาน ต้องกระทำการในนามของโรงพยาบาลตำรวจเท่านั้น และโรงพยาบาลตำรวจขอสงวนสิทธิ์เรื่องจำนวนข้าราชการตำรวจผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่ไม่สามารถระบุจำนวนได้อย่างแน่นอน เนื่องจากการแต่งตั้งโยกย้ายประจำปีและภารกิจของข้าราชการตำรวจที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยคิดค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปีเป็นรายบุคคลตามรายการ ที่ตรวจจริง

1.3 การให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกขั้นตอนให้กระทำการภายใต้ชื่อโรงพยาบาลตำรวจเท่านั้น (รถเอกซเรย์ ชุดปฏิบัติงาน และป้ายประกาศ ณ สถานีตำรวจและหน่วยงานที่รับบริการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แสดงสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลตำรวจ)

1.4 ห้ามมิให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอการร้องขอรับการสนับสนุนที่พักอาหาร และห้ามมิให้ผู้เสนอราคาใช้ไฟฟ้าของสถานีตำรวจและหน่วยงานที่รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีนอกเวลาทำการ และต้องทำการตรวจสุขภาพประจำปี ณ จุดตรวจตามแผนที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดไว้เท่านั้น

1.5 ตารางการออกตรวจสุขภาพประจำปีต้องเป็นไปตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดเห็นชอบ และผู้ที่ประสานงานกับแต่ละจุดตรวจ (สถานีตำรวจและหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่) ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตำรวจเท่านั้น

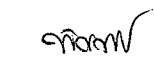
1.6 ผู้เสนอราคาบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาต้องไม่นำชื่อขององค์กร/หน่วยงานของผู้เสนอราคามาเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดข้อสงสัยหรือเกิดความเสียหายในทางปฏิบัติ และพึงให้บริการแก่ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีให้ได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ภายใต้การกำกับดูแลของโรงพยาบาลตำรวจ

1.7 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันผิดพลาดบกพร่องของผู้เสนอราคา บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาลตำรวจทุกกรณี ทั้งทางแพ่งและอาญา

1.8 ภายหลังจากประกวดราคาสิ้นสุด ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินการแบบบูรณาการทุกขั้นตอนตลอดการดำเนินงานโครงการ โดยการประสานงานร่วมกับโรงพยาบาลตำรวจ อาทิแผนการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ ก่อนวันเริ่มต้นการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจล่วงหน้าอย่างน้อย 15 (สิบห้า) วัน

1.9 ผู้เสนอราคาจะต้องมีโปรแกรมลงทะเบียน ประมวลผล รายงานผลข้อมูลเป็นรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ความละเอียดสูง ซึ่งบันทึกในกล่องบันทึกข้อมูล (External Hard Disk) และรองรับการใช้บาร์โค้ด (Barcode) เพื่อยืนยันสถานภาพและพิมพ์สติ๊กเกอร์สำหรับสิ่งส่งตรวจและสามารถถ่ายโอนข้อมูลให้แก่โรงพยาบาลตำรวจได้ตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดภายในระยะเวลาของสัญญา

พ.ต.อ.หญิง



ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง



กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง

มนต์เก้ง

กรรมการ

(ทัศนีย์ รวีภควัต)

(รัชฉันทน์ ชินกุลกิจนิวัฒน์)

(นันทน์นัทธ์ สีหะวงษ์)

1.10 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีระบบลงทะเบียนผ่านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 2 (สอง) จุดต่อ 1 (หนึ่ง) หน่วยบริการตรวจสอบคุณภาพและมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง อีก 1 (หนึ่ง) จุด ในวันที่มีการตรวจสอบคุณภาพประจำปี พร้อมทั้งป้ายแสดงลำดับขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพประจำปีอย่างชัดเจนและมีป้ายแจ้งบอกการลงทะเบียนของข้าราชการตำรวจที่มาช่วยราชการที่จุดลงทะเบียนทุกจุดด้วย

1.11 ผู้เสนอราคาต้องเก็บสิ่งส่งตรวจ (Plasma หรือ Serum) ทั้งหมดไว้เพื่อรอการส่งตรวจโดยโรงพยาบาลตำรวจจะทำการส่งตรวจ Plasma หรือ Serum ดังกล่าวโดยไม่แจ้งให้ทราบจำนวนร้อยละ 1 (หนึ่ง) ของยอดการตรวจทั้งหมด และทางผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางห้องปฏิบัติการจากการส่งตรวจของโรงพยาบาลตำรวจ

1.12 ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผู้เสนอราคายินยอมที่จะเพิ่มการตรวจรายการต่างๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายดังนี้

1.12.1 การตรวจระดับน้ำตาล ได้แก่ FBS และการตรวจระดับไขมันในเลือด ได้แก่ Cholesterol และ Triglyceride ให้แก่ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่มีอายุไม่เกิน 35 (สามสิบห้า) ปีลงมา เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบแต่ควรตรวจเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงของโรคเบาหวาน และโรคหลอดเลือดหัวใจในเชิงป้องกัน

1.12.2 การตรวจไขมันในเลือด ได้แก่ HDL และ LDL ให้ใช้การตรวจโดยตรง (LDL-Direct) ให้แก่ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่มีอายุมากกว่า 35 (สามสิบห้า) ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันที่ตรวจสุขภาพประจำปี เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบแต่ควรตรวจเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงของโรคหลอดเลือดหัวใจในเชิงป้องกัน

1.12.3 การตรวจ HBsAg ให้แก่ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกช่วงอายุ เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบแต่ควรตรวจเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงของภาวะตับอักเสบเรื้อรัง ตับแข็ง และอาจกลายเป็นมะเร็งตับในเชิงป้องกัน

1.12.4 การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ให้แก่ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีที่มีอายุตั้งแต่ 50 (ห้าสิบ) ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันที่ตรวจสุขภาพประจำปีเนื่องจากเป็นรายการที่ไม่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ แต่ควรตรวจเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ทางคลินิก

1.12.5 การตรวจมะเร็งชนิดต่างๆ ให้แก่ข้าราชการตำรวจระดับยศพันตำรวจเอกขึ้นไป (พันตำรวจเอกพลตำรวจตรีพลตำรวจโทและพลตำรวจเอก) โดยใช้หลักการตรวจเชิงปริมาณ (Quantitative) ดังนี้

1) เพศชายยศพันตำรวจเอกเพิ่มการตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA) ยศ พลตำรวจตรี พลตำรวจโท, พลตำรวจเอกเพิ่มการตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA) และมะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)

2) เพศหญิงยศพันตำรวจเอก เพิ่มการตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA) และยศ พลตำรวจตรี พลตำรวจโท และพลตำรวจเอก เพิ่มการตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA) มะเร็งเต้านม (CA 15-3)

1.13 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีอาหารว่าง (ขนมและเครื่องดื่ม) ให้แก่ข้าราชการตำรวจผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีหลังการตรวจเลือดเสร็จ เนื่องจากผู้เข้ารับการตรวจต้องงดน้ำและอาหารเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 12 (สิบสอง) ชั่วโมง

พ.ต.อ.หญิง

(ทัศนีย์ ตรีภักดิ์)

ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง

(รัชนนัน ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง นันทนภัส

(นันทนภัส สีหะวงษ์)

กรรมการ







- นักเทคนิคการแพทย์ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุและไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

- นักรังสีเทคนิคต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุและไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต้องกระทำการในนามของโรงพยาบาลตำรวจเท่านั้นและให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคนติดป้ายชื่อ

2.7 ให้ตั้งจุดบริการตามแผนผังห้องตรวจสุขภาพ การจัดสถานที่ตามแผนผังการทำงาน วางป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด จัดเตรียมสถานที่ล่วงหน้า 1 วัน และจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

2.8 แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการตำรวจไม่ได้ตรวจสุขภาพตามแผนที่กำหนด คือ

2.8.1 ให้ข้าราชการตำรวจไปตรวจ ณ จุดให้บริการจุดต่อไปตามแผนการตรวจที่กำหนดภายในจังหวัดนั้น

2.8.2 ให้ข้าราชการตำรวจไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลใกล้เคียงที่สะดวกและชำระเงินเอง (นำไปเสิร์ฟเงินไปทำการเบิกต้นสังกัดตนเอง) แล้วส่งผลการตรวจที่หน่วยที่ปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

2.9 รายละเอียดการปฏิบัติงานแต่ละจุดตรวจมีดังนี้

จุดที่ 1 เซ็นชื่อ/รับเอกสาร

จุดที่ 2 ลงทะเบียน

จุดที่ 3 ส่งกระปุกใส่ปัสสาวะ/อุจจาระ

จุดที่ 4 ชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง/วัดรอบเอว

จุดที่ 5 วัดความดันโลหิต

จุดที่ 6 เจาะเลือด

จุดที่ 7 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

จุดที่ 8 พบแพทย์

จุดที่ 9 เอกซเรย์

จุดที่ 10 ตรวจสอบสมรรถภาพทางปอด และตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน

(เฉพาะข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่จราจร)

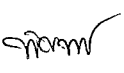
จุดที่ 11 กล่องรับแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและได้เตรียมขนมและเครื่องดื่ม

### 3. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

3.1 ผู้ทำการเจาะเลือดต้องเป็นพยาบาล และ/หรือ นักเทคนิคการแพทย์ ที่มีทักษะความชำนาญในการเจาะเลือด และ/หรือ เก็บสิ่งส่งตรวจ และผู้ทำการตรวจวิเคราะห์ต้องเป็นนักเทคนิคการแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จัดทำประจำห้องปฏิบัติการของผู้เสนอราคาและมีจำนวนไม่น้อยกว่า 6 (หก) คน

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีเครื่องปั่นเหวี่ยงของเหลวเพื่อแยกซีรัม (Centrifuge) อย่างน้อยหน่วยบริการละ 3 (สาม) เครื่องและต้องปั่นเลือดภายใน 2 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เจาะเลือด

พ.ต.อ.หญิง

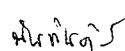
  
(ทัศนีย์ ตรีภควัต)

ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง

  
(จิตถัน ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง



กรรมการ

(นันทน์ภัต สีหะวงษ์)

### 3.3 การควบคุมมาตรฐานการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับประเทศ หรือระดับสากลได้แก่ ISO 15189:2012 ทุกรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการตามข้อ 2.3 หรือได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ LA (Laboratory Accreditation:LA) จากสภาเทคนิคการแพทย์และเอกสารที่ได้รับการรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุโดยให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในรูปแบบ PDF File มาให้คณะกรรมการตรวจสอบในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.4 ในกรณีตรวจพบความผิดปกติของผลการตรวจสุขภาพประจำปีทางห้องปฏิบัติการโดยมีนัยสำคัญหรือกรณีมีความผิดพลาดในผลการตรวจสุขภาพประจำปีให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทำการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันผลการตรวจก่อนรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี และแสดงสัญลักษณ์ว่าได้ทำการตรวจซ้ำแล้วโดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

3.5 ในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการต้องมีค่าอ้างอิง (Reference Value) ที่สอดคล้องในการแปลผลกับค่าที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัยของแพทย์ต่อเนื่อง

3.6 ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติที่ใช้ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ได้ทุกรายการตรวจของการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ข้าราชการตำรวจโดยมีรายละเอียดของเครื่องตรวจวิเคราะห์ ดังนี้

#### 3.6.1 เครื่องตรวจวิเคราะห์ประกอบด้วย

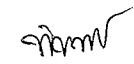
3.6.1.1 เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ มีความเร็วในการตรวจวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า 480 (สี่ร้อยแปดสิบ) รายการทดสอบต่อชั่วโมง (ไม่รวมการตรวจอิเล็กโทรไลต์) จำนวน 2 (สอง) เครื่อง โดยเครื่องดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 13485 หรือ CE หรือมาตรฐานการผลิตระดับสากลเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเครื่องที่ใช้ในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจ ต้องได้รับการรับรองการนำเข้าตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562

3.6.1.2 เครื่องตรวจวิเคราะห์เม็ดเลือดอัตโนมัติที่เป็นชนิดแยกเม็ดเลือดขาวได้ 5 (ห้า) ชนิด (FIVE Part Differential) มีความเร็วไม่น้อยกว่า 80 (แปดสิบ) รายการต่อชั่วโมง จำนวน 2 (สอง) เครื่อง โดยเครื่องดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต CE หรือ ISO 13485 หรือมาตรฐานการผลิตระดับสากลเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเครื่องที่ใช้ในการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจ ต้องได้รับการรับรองการนำเข้าตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562

3.6.1.3 เครื่องตรวจแถบสารเคมีในปัสสาวะมีความเร็วในการตรวจวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า 400 (สี่ร้อย) รายการต่อชั่วโมงจำนวน 2 (สอง) เครื่อง โดยเครื่องดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 13485 หรือ CE หรือมาตรฐานการผลิตระดับสากลเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเครื่องที่ใช้ในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจต้องได้รับการรับรองการนำเข้าตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562

3.6.1.4 เครื่องตรวจวิเคราะห์ Tumor Marker มีความเร็วในการตรวจวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า 85 (แปดสิบห้า) รายการทดสอบต่อชั่วโมงจำนวน 1 (หนึ่ง) เครื่อง โดยเครื่องดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ISO 13485 หรือ CE หรือมาตรฐานการผลิตระดับสากลเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งเครื่องที่ใช้ในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจต้องได้รับการรับรองการนำเข้าตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2551 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

พ.ต.อ.หญิง



(ทัศนีย์ รวีภควัต)

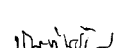
ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง



(รัชฉัตร ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง



(นันทน์ภัท สีสหวงษ์)

กรรมการ

3.6.2 เครื่องตรวจวิเคราะห์ตามข้อ 3.6.1 ต้องได้รับการสอบเทียบค่าตามข้อกำหนด ISO 15189:2012 หรือระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ LA (Laboratory Accreditation:LA) : 2555 หรือ 2560 ของสภาเทคนิคการแพทย์อย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้งต่อปีและผลของการสอบเทียบค่าดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุในระหว่างสัญญาจ้าง โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

3.6.3 เครื่องตรวจวิเคราะห์ที่ใช้ในการตรวจรายการเดียวกันต้องมีการปรับเทียบค่าโดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation coefficient) ไม่น้อยกว่า 0.900 (ศูนย์จุดเก้าศูนย์ศูนย์) มีการปรับเทียบค่าอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง โดยต้องส่งผลการปรับเทียบค่าให้ผู้ตรวจติดตามระบบคุณภาพของโรงพยาบาล ดำรวจตรวจสอบ โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

3.6.4 มีการควบคุมคุณภาพผลการตรวจวิเคราะห์ทั้งภายใน (Internal Quality Control :IQC) และสอบเทียบผลการวิเคราะห์ภายนอก (External Quality Assessment :EQA) ทุกรายการตรวจกับองค์กรภายนอกที่เป็นที่ยอมรับได้แก่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์สถาบันที่อยู่ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสถาบันที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพจากต่างประเทศ โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

### 3.7 การควบคุมมาตรฐานการบรรจุและนำส่งตรวจ

3.7.1 ผู้เสนอราคาต้องแสดงวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการบรรจุ ควบคุมอุณหภูมิ และวิธีการนำส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการของผู้เสนอราคาตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์โดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตำรวจจะต้องลงลายมือชื่อบนฝากกล่องที่บรรจุทุกครั้งก่อนนำส่งตรวจจัดส่ง

3.7.2 เมื่อผู้เสนอราคารับส่งตรวจ ณ ห้องปฏิบัติการผู้เสนอราคาต้องถ่ายภาพขั้นตอนการรับส่งตรวจนั้นๆ แล้วส่งไฟล์ภาพให้โรงพยาบาลตำรวจด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด

## 4. การถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอก

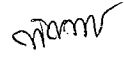
4.1 ผู้เสนอราคาต้องมีรถเอกซเรย์ที่มีสภาพความพร้อมใช้งานเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ (การวัด) ตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกและต้องมีใบรับรองคุณภาพเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ทางการแพทย์ของเครื่องเอกซเรย์ที่อยู่ในรถเอกซเรย์นี้ รวมทั้งมีใบอนุญาตการครอบครองและการใช้แหล่งกำเนิดรังสีจากหน่วยงานของภาครัฐที่เป็นผู้กำกับดูแลโดยเอกสารต้องเป็นปัจจุบันจำนวน 2 (สอง) คัน และผู้เสนอราคาจะต้องติดสติ๊กเกอร์ที่รถเอกซเรย์แสดงสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลตำรวจเท่านั้น โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

4.2 ผู้ถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกต้องเป็นนักรังสีเทคนิคที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิคที่ไม่หมดอายุและไม่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา


4.3 การอ่านผลเอกซเรย์ทรวงอกต้องกระทำโดยผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ไม่หมดอายุ ในขณะที่ปฏิบัติงานและได้รับการรับรองวุฒิบัตร ด้านสาขารังสีวินิจฉัย หรือรังสีวิทยาทั่วไป โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา

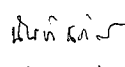
4.4 การถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกใช้ระบบDIGITALเท่านั้นโดยมีขนาดไฟล์ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) Mb ต่อภาพ หรือสามารถถ่ายภาพได้ไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) ภาพต่อชั่วโมง สามารถ Preview ภาพได้ไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วินาทีและรถเอกซเรย์ต้องผ่านมาตรฐานจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

4.5 การถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกต้องให้ได้มาตรฐานตามวิชาชีพที่กำหนด หากภาพถ่ายเอกซเรย์ทรวงอกมีความไม่สมบูรณ์จนไม่สามารถแปลผลได้ ผู้เสนอราคาต้องถ่ายภาพซ้ำในทันที

พ.ต.อ.หญิง   
(ทัศนีย์ วัชรวัต)

ประธานกรรมการ พ.ต.อ.หญิง

  
(รัชannon ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง  กรรมการ  
(นันทนันท์ สิทะวงษ์)

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการสำรองไฟล์ภาพพร้อมรายงานผลการตรวจและข้อมูลทางการตรวจเอกซเรย์ให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ โดยจัดเก็บไฟล์เป็น External Hard Disk โดยแยกสถานีตำรวจและหน่วยงานในจังหวัดเดียวกันให้อยู่ในแฟ้มของจังหวัดนั้นและให้เป็นสมบัติของโรงพยาบาลตำรวจ

4.7 หากในระหว่างการปฏิบัติงานตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ข้าราชการตำรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกของผู้เสนอราคาเกิดการชำรุด เสียหาย หรือขัดข้องทำให้ ไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติไม่ว่าจะเป็นด้วยความผิดของผู้เสนอราคาหรือไม่ก็ตาม ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกที่มีคุณภาพ คุณสมบัติ มาตราฐาน และประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าของเดิมมาใช้ปฏิบัติงานตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ข้าราชการตำรวจทดแทนเครื่องมือและอุปกรณ์เดิม ตามแผนการตรวจสุขภาพประจำปีที่กำหนดในทันทีและจะเลื่อนแผนการตรวจสุขภาพประจำปีไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากโรงพยาบาลตำรวจแล้วเท่านั้น

## 5. การทดสอบสุขภาพจิต

5.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแบบทดสอบสุขภาพจิตและจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการทดสอบตามรูปแบบที่กำหนดโดยกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลตำรวจ ตลอดจนกำกับดูแลให้ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีได้รับการทดสอบสุขภาพจิตทุกนาย

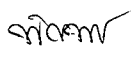
5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประมวลผลการทดสอบสุขภาพจิตและส่งรายงานการประมวลผลพร้อมกับผลตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ

## 6. การสรุปและการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี


6.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งข้อมูลการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ข้าราชการตำรวจแต่ละนายให้โรงพยาบาลตำรวจทำการตรวจสอบโดยส่งเป็นไฟล์ EXCEL ตามแบบที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในเวลา 5 (ห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจสุขภาพประจำปี ณ หน่วยบริการตรวจสุขภาพและโรงพยาบาลตำรวจจะทำการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 3 (สาม) วัน เพื่อยืนยันส่งกลับให้กับผู้เสนอราคาจัดทำเป็นสมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจรายบุคคลรายสถานีและรายหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป (โดยโรงพยาบาลตำรวจจะดำเนินการให้ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพสามารถเข้าดูผลตรวจสุขภาพของตนเองได้ใน [www.checkuppolice.org](http://www.checkuppolice.org))

6.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งรายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ข้าราชการตำรวจในภาพรวม และต้องส่งข้อมูลทั้งรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้โรงพยาบาลตำรวจด้วยและเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ข้าราชการตำรวจผู้เสนอราคาต้องส่งข้อมูลเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ความละเอียดสูงซึ่งบันทึกในกล่องข้อมูล (External Hard Disk) ได้แก่ข้อมูลการตรวจร่างกาย ผลการตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ ภาพและผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก และเอกสารการลงลายมือชื่อของผู้ข้าราชการตำรวจที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีในสถานีตำรวจและหน่วยงานโดยแยกเป็นแฟ้มข้อมูลของแต่ละสถานี แต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่และแต่ละจังหวัด

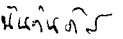
6.3 รูปแบบการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ข้าราชการตำรวจและระยะเวลาส่งมอบของหรืองานเป็นไปตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดทำและจัดส่งข้อมูลเอกสารต่างๆเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

พ.ต.อ.หญิง   
(ทัศนีย์ รวีภักดิ์)

ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง 

(รัชณัน ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง  กรรมการ

(นันท์นภัส สีหะวงษ์)

6.4 การรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจทุกระดับ (ระดับรายบุคคลรายสถานี หน่วยงาน รายจังหวัดรายภาค และภาพรวมทั้งหมด) ผู้เสนอราคาต้องจัดทำและจัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจ ดังนี้

6.4.1 ในกรณีที่ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการของข้าราชการตำรวจรายใดเป็นค่าวิกฤต และมีเหตุอันควรที่จะต้องแจ้งเตือนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีก่อนกำหนดให้ผู้เสนอราคาทำการตรวจซ้ำภายในวันที่ทำการตรวจทันที และส่งผลการตรวจดังกล่าวภายในวันถัดไป นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจสุขภาพประจำปี ณ หน่วยบริการตรวจสุขภาพนั้นๆ เพื่อให้โรงพยาบาลตำรวจดำเนินการแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติและขอแนะนำไปยังผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพผู้นั้นต่อไป

6.4.2 สมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจรายบุคคลให้จัดทำและจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่ข้าราชการตำรวจสังกัดอยู่หรือหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานช่วยราชการอยู่ภายใน 10 (สิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจ ณ แต่ละหน่วยบริการตรวจสุขภาพ หากในกรณีที่ผลการตรวจเอกซเรย์ ผิดปกติ ให้แนบแผ่นซีดีที่มีไฟล์ภาพการตรวจเอกซเรย์ทรวงอกที่ ผิดปกติ ส่งไปพร้อมเล่มตรวจสุขภาพรายบุคคลด้วย

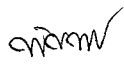
ในกรณีข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติงานช่วยราชการ ให้จัดส่งสมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจประจำปีรายบุคคลไปยังหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานช่วยราชการอยู่ และการรายงานผลภาพรวม ให้รายงานผลไปยังหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานช่วยราชการเช่นกัน

6.4.3 รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจ ในภาพรวมระดับสถานีตำรวจ ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด โดยเอกสารการรายงานผลดังกล่าวต้องรายงานผลดังนี้ รายงานผลการตรวจสุขภาพ รายงานผลการประเมินสุขภาพจิต รายงานผลความพึงพอใจ และจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังแต่ละสถานีตำรวจจำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม และส่งโรงพยาบาลตำรวจจำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม ภายใน 10 (สิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจ ณ แต่ละสถานีตำรวจ

6.4.4 รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจในภาพรวมระดับกองบังคับการ (ระดับจังหวัด) ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด โดยเอกสารการรายงานผลดังกล่าว ต้องรายงานผลดังนี้ รายงานผลการตรวจสุขภาพ รายงานผลการประเมินสุขภาพจิต รายงานผลความพึงพอใจ ให้จัดทำและจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังตำรวจภูธรจังหวัดต่างๆ จำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม และส่งโรงพยาบาลตำรวจ จำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม ภายใน 25 (ยี่สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจ ณ แต่ละจังหวัด


6.4.5 รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจในภาพรวมระดับกองบัญชาการ (ระดับภาค) ตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด โดยเอกสารการรายงานผลดังกล่าวต้องรายงานผลดังนี้ รายงานผลการตรวจสุขภาพ รายงานผลการประเมินสุขภาพจิต รายงานผลความพึงพอใจ ให้จัดทำและจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังกองบัญชาการตำรวจภูธรภาคต่างๆ จำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม และส่งโรงพยาบาลตำรวจจำนวน 1 (หนึ่ง) เล่ม ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจในทุกจังหวัด

6.4.6 รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจในภาพรวมทั้งหมด(ทุกสังกัด) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้จัดทำและจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลตำรวจ จำนวน 2 (สอง) เล่ม ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจ ณ ภาคสุดท้ายในแต่ละกลุ่ม

พ.ต.อ.หญิง   
(ทัศนีย์ รวีภักดิ์)

ประธานกรรมการ พ.ต.อ.หญิง

  
(รัชณัน ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง   
(นันทน์ภัส สี่หวงษ์)

6.4.7 สำหรับการส่งผลการตรวจสุขภาพประจำปีทุกประเภทให้ผู้เสนอราคาจัดทำสมุดสุขภาพรายบุคคลตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดโดยทางโรงพยาบาลตำรวจจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสมุดสุขภาพรายบุคคลและสมุดรายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจในภาพรวมตามข้อ 6.4.1 ถึง 6.4.6

6.4.8 กรณีข้าราชการตำรวจที่มาปฏิบัติงานช่วยราชการให้จัดทำใบลงลายมือชื่อแยกต่างหาก และจัดทำรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีรายบุคคลตามหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจมาปฏิบัติงานช่วยราชการอยู่ โดยระบุหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการตำรวจผู้นั้นให้ชัดเจน

6.4.9 หากพบว่าข้าราชการตำรวจรายใดมีผลการตรวจสุขภาพประจำปีผิดปกติ ให้ผู้เสนอราคาสรุปเอกสารแยกต่างหาก โดยแสดงผลด้วยตัวหนังสือสีแดงเพื่อให้เห็นชัดเจนเพื่อโรงพยาบาลตำรวจจะได้ดำเนินการติดตามผลหลังจากให้คำแนะนำและติดตามผลในการรักษาพยาบาลต่อไป

## 7. การจัดการข้อมูล และระบบฐานข้อมูล

7.1 เมื่อโรงพยาบาลตำรวจส่งไฟล์รายชื่อของข้าราชการตำรวจของแต่ละสถานีตำรวจและแต่ละหน่วยงานทั้งหมดที่จะทำการตรวจให้กับผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำบัญชีรายชื่อของข้าราชการตำรวจ และเอกสารแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการตรวจ การเตรียมตัวของข้าราชการตำรวจที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีก่อนการดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีมายังโรงพยาบาลตำรวจพร้อมกับแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะปฏิบัติงานตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อให้โรงพยาบาลตำรวจออกหนังสือให้ผู้เสนอราคาจัดส่งหนังสือแจ้งตารางวันเวลาการตรวจสุขภาพประจำปี พร้อมทั้งอุปกรณ์หรือภาชนะสำหรับเก็บสิ่งส่งตรวจและไปสเตอร์ตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดให้แก่ข้าราชการตำรวจที่จะเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสถานีตำรวจและหน่วยงานต่างๆ ก่อนถึงกำหนดการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อย 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดส่งดังกล่าว

7.2 ตารางการออกตรวจสุขภาพประจำปีต้องเป็นไปตามที่โรงพยาบาลตำรวจเห็นชอบและให้โรงพยาบาลตำรวจเป็นผู้ประสานงานกับสถานีตำรวจและหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่

7.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีป้ายแสดงลำดับขั้นตอนการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างชัดเจนและมีป้ายแจ้งบอกการลงทะเบียนของข้าราชการตำรวจที่มาช่วยราชการที่จุดลงทะเบียนทุกจุดด้วย

7.4 ผู้เสนอราคาต้องทำระบบข้อมูลให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลระบบตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลตำรวจ

7.5 ผู้เสนอราคาต้องบันทึกข้อมูลเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงกล่องบันทึกข้อมูล (External Hard Disk) โดยมีไฟล์ข้อมูลการรายงานผลการตรวจสุขภาพของข้าราชการตำรวจแต่ละนายโดยแยกเป็นสถานีตำรวจและหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ได้แก่การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการไฟล์ภาพรายงานผลการตรวจรังสีและผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจโดยไฟล์ข้อมูลนั้นต้องตรงตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดเพื่อให้รองรับกับระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาลตำรวจและผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งกล่องบันทึกข้อมูล (External Hard Disk) ที่มีข้อมูลผลการตรวจสุขภาพประจำปีนั้นให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการตรวจ ณ ภาคสุดท้าย

พ.ต.อ.หญิง

(ทัศนีย์ รัวภาควัต)

ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง

(รัชกัณ ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง

(นันทน์ภัส สีหะวงษ์)

กรรมการ

## 8. การดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

8.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารการขอเบิกเงินส่งให้กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว โรงพยาบาลตำรวจ และส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าตรวจสุขภาพ ให้กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว โรงพยาบาลตำรวจทาง e-mail address : [checkuppolice2564@gmail.com](mailto:checkuppolice2564@gmail.com) ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจแต่ละหน่วยงาน และการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจให้เป็นไปตามจำนวนผู้เข้ารับการตรวจรายบุคคลโดยคิดรายการตามจริง เอกสารการขอเบิกเงินประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- เอกสารใบแจ้งหนี้ถึงนายแพทย์ใหญ่ (สบ ๘)
- เอกสารแสดงจำนวนเงินค่าตรวจสุขภาพของข้าราชการตำรวจทุกคนที่เข้ารับการตรวจ คิดค่าใช้จ่ายเป็นรายการตามจริง
- เอกสารแสดงผลการตรวจทุกรายการของข้าราชการตำรวจทุกคนที่เข้ารับการตรวจ
- เอกสารเซ็นชื่อของข้าราชการตำรวจที่ลงทะเบียนเข้ารับการตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลตำรวจโดยเอกสารเซ็นชื่อต้องเป็นฉบับจริง

8.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งใบแจ้งหนี้โดยรวมการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจเป็นรายหน่วย (โดยแยกค่าใช้จ่ายเป็นรายสถานีและรายหน่วยงาน แต่ให้อยู่ภายในหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน) กรณีที่เป็นหน่วยงานนอกสังกัดหรือช่วยราชการให้เบิกตามสังกัดเดิม

8.3 โรงพยาบาลตำรวจจะชำระค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจหลังจากตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่โรงพยาบาลตำรวจได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้เสนอราคาทำสำเร็จเสร็จสิ้นและได้รับการยืนยันจากหน่วยที่ได้รับการตรวจนั้นๆ และผลงานของผู้เสนอราคาปรากฏตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ

## 9. เงื่อนไขอื่นๆ

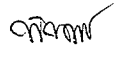
9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกรายการที่เกิดขึ้นในกระบวนการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด

9.2 ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ที่เกิดจากการใช้สถานที่ในการเป็นหน่วยบริการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจให้เป็นภาระความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา หากมีการร้องขอจากหน่วยรับบริการตรวจสุขภาพประจำปี ดังกล่าว

9.3 กรณีที่ไม่สามารถให้บริการแก่สถานีตำรวจหรือหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด หรือตามแผนที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดไว้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้งให้โรงพยาบาลตำรวจทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งพร้อมชี้แจงเหตุผลและการแก้ไขให้โรงพยาบาลตำรวจทราบทันทีในทุกกรณี

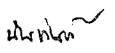
9.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองการตามเงื่อนไขประกอบงานจ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ, ถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกและตรวจด้านอาชีวอนามัยในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และไม่มีการแต่งตั้งตัวแทนหรือทำการในลักษณะที่ไม่ได้ดำเนินการเอง

9.5 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่มีการจ้างช่วง

พ.ต.อ.หญิง   
(ทัศนีย์ รวีภักด์)

ประธานกรรมการ พ.ต.อ.หญิง

(รัชณัน ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง   
(นันทน์กมล สีสะวงษ์)

9.6 หากผู้เสนอราคากระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งทางโรงพยาบาลตำรวจจะดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ, ถ่ายภาพเอกซเรย์ทรวงอกและตรวจด้านอาชีวอนามัยในการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามสัญญา นอกจากนี้ผู้เสนอราคายินยอมให้โรงพยาบาลตำรวจเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาผิดสัญญาเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

9.7 หากมีการปรับเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าจ้างเหมาบริการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจโรงพยาบาลตำรวจขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา

9.8 ผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดบกพร่องหรือความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากกระบวนการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการตำรวจที่เกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคาและ/หรือบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้แก่สถานีตำรวจและหน่วยงานที่รับบริการตรวจสุขภาพประจำปี และ/หรือโรงพยาบาลตำรวจในทุกกรณี

9.9 โรงพยาบาลตำรวจสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของผู้เสนอราคาได้ตลอดเวลา โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกรายที่เกิดขึ้นในกระบวนการตรวจสอบการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจ ตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด

9.10 ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกระบวนการตรวจสุขภาพประจำปี เช่นการจัดส่งเอกสารต่างๆ ผลการตรวจ สิ่งส่งตรวจ ค่าใช้จ่ายในการตรวจซ้ำ การสุ่มตรวจตัวอย่างเลือด ของข้าราชการตำรวจ เป็นต้น

9.11 ข้าราชการตำรวจ ตามเอกสารนี้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญของหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีในครั้งนี้

9.12 ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด ดังนี้

9.12.1 จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ด้านหน้าจุดให้บริการ ดังนี้

- การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นป้ายไว้นิลแนวตั้ง
- ขั้นตอนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นป้ายไว้นิลแนวตั้ง
- แนวทางปฏิบัติกรณีข้าราชการตำรวจไม่ได้ตรวจสุขภาพตามแผนที่กำหนดเป็นป้าย

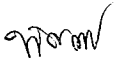
ไว้นิลแนวตั้ง


- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจ เป็นป้ายไว้นิลแนวขวาง
- ป้ายประชาสัมพันธ์ “Depress We Care”

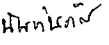
9.12.2 จัดทำป้ายแสดงจุดตรวจให้ชัดเจน

9.12.3 จัดทำป้ายไว้นิลติดข้างรถเอกซเรย์ และต้องปลดป้ายแสดงตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลตำรวจ ป้ายโลโก้ ป้ายไว้นิลติดข้างรถเอกซเรย์และรถทุกคันที่ใช้ในการออกตรวจสุขภาพประจำปี ข้าราชการตำรวจ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจวันสุดท้ายแล้วให้นำออกทันที

9.13 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาโปรแกรมที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ การรายงานผลทางสถิติต่างๆ และโปรแกรมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ตามรูปแบบที่โรงพยาบาลตำรวจได้กำหนด และมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลตำรวจ

พ.ต.อ.หญิง   
(ทัศนีย์ รวีภักดิ์)

ประธานกรรมการ พ.ต.อ.หญิง   
(รัชฉัตร ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง   
(นันทน์ภัส สี่หะวงษ์) กรรมการ



9.14 โรงพยาบาลตำรวจจะเป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติกับหน่วยรับตรวจสุขภาพเอง แต่หากผู้เสนอราคามีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยรับตรวจสุขภาพ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งและผ่านความเห็นชอบจากโรงพยาบาลตำรวจ โดยทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงพยาบาลตำรวจทราบ ทุกครั้งทุกกรณี

9.15 ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเครื่องมือและชุดอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉินทางการแพทย์และยาที่จำเป็นตามที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด

9.16 มาตรการการตรวจสุขภาพประจำปีข้าราชการตำรวจแบบ New Normal

#### ก่อนเข้ารับการตรวจ

1. จัดสถานที่ล่วงหน้า 1 วัน ติดป้ายกำหนดทางเข้า – ออก ชัดเจน
2. ทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นผิวสัมผัสของอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งรถเอกซเรย์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนให้บริการทุกครั้ง
3. จัดเตรียมหน้ากากสำรองไว้กรณีผู้เข้ารับบริการไม่ได้สวมหน้ากากมา
4. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือตามจุดบริการต่าง

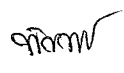
#### ขณะเข้ารับการตรวจ

1. เจ้าหน้าที่ประจำแต่ละจุดต้องใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
2. ให้ผู้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีสวมหน้ากากอนามัยทุกนาย
3. จุดต่อคิวทุกจุด และสถานที่นั่งรอ เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร
4. มีฉากกั้นแบ่งส่วนระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

#### หลังตรวจ


1. ทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นผิวสัมผัสของอุปกรณ์ รวมทั้งรถ เอกซเรย์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหลังให้บริการทุกครั้ง
2. หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ให้ทิ้งขยะติดเชื้อ
3. ทิ้งขยะติดเชื้อหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ตามแนวทางการจัดเก็บขยะติดเชื้อ

พ.ต.อ.หญิง

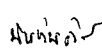
  
(ทัศนีย์ ตรีภควัต)

ประธานกรรมการ

พ.ต.อ.หญิง

  
(รัชนีกร ชินกุลกิจนิวัฒน์)

กรรมการ ว่าที่ ร.ต.หญิง



กรรมการ

(นันทน์ภัท สี่หะวงษ์)