



รายการก่อสร้าง/รายการจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคา

แผ่นที่ 1 / 2

ใบเสนอรายการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เลขที่ 1 ลงวันที่ 28 มี.ค.66
 ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 663907 ลงวันที่ 22 มี.ค.66 หน่วยงาน ซ่อมบำรุง สถานที่ พัฒนาเครื่องมือแพทย์
 เรียน ผกก.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

กระผม นาย สอง สุตนาม ตำแหน่ง ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า รพ.ตร. ได้ทำการตรวจสอบและประสานกับเจ้าหน้าที่
 ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เพื่อไว้ใช้ในราชการที่ รพ.ตร.
 จึงเห็นควรดำเนินการตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | | ราคารวม | |
|-------|---|------------|--------------|-----|-----------|-----|
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มีรายละเอียดต่อไปนี้ | | | | | |
| 1. | คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร | 40 เครื่อง | 3,000 | 00 | 1,440,000 | 00 |
| | 1.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า จำนวน 40 เครื่อง | | | | | |
| | 1.2 ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสามารถเชื่อมต่อระบบ WiFi ได้ เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ และมียี่ห้อเดียวกัน | | | | | |
| | ทุกเครื่อง มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| | 1.3 มีอัตราความเร็วในการถ่ายกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 45 แผ่น/นาที | | | | | |
| | 1.4 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้งชนิดกระดาษธรรมดา | | | | | |
| | 1.5 ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI) | | | | | |
| | 1.6 สามารถถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A5-A3 ได้ | | | | | |
| | 1.7 สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ 25% - 400% | | | | | |
| | 1.8 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น | | | | | |
| | รูปแบบ แผ่นใส ดินสอ ตรายาง และวัสดุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีติด | | | | | |
| | เป็นภาพถ่ายขาว - ดำ อย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเป็นอื่นใดนอกจากที่มี | | | | | |
| | ในต้นฉบับ | | | | | |
| | 1.9 สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง | | | | | |
| | 1.10 ต้องมีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติ | | | | | |
| | 1.11 สามารถต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ | | | | | |
| | 1.12 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น | | | | | |
| | ต่อถาด และถาดป้อนมือ 1 ถาด | | | | | |
| | 1.13 มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ | | | | | |
| | 1.14 สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และตามความต้องการ | | | | | |
| | 1.15 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารสำเนาต่อเนื่องได้ 1 - 999 แผ่น | | | | | |
| | 1.16 มีปุ่มประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ขณะไม่ได้ใช้งานเครื่อง | | | | | |
| | 1.17 เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ได้ | | | | | |
| | 1.18 กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการ | | | | | |
| | แก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยเร็ว ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งทาง โทรศัพท์ | | | | | |

รายการก่อสร้าง/รายการจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคา

แผ่นที่ 2 / 2

ใบเสนอรายการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เลขที่ 1 ลงวันที่ 28 มี.ค.66
 ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 663907 ลงวันที่ 22 มี.ค.66 หน่วยงาน ช่อมบำรุง สถานที่ พัฒนาเครื่องมือแพทย์
 เรียน ผกก.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

กระผม นาย สอง สุตนาม ตำแหน่ง ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า รพ.ตร. ได้ทำการตรวจสอบและประสานกับเจ้าหน้าที่
 ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เพื่อไว้ในรายการที่ รพ.ตร.
 จึงเห็นควรดำเนินการตามรายการต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | | ราคารวม | |
|-------|--|-------|--------------|-----|-----------|-----|
| | | | บาท | สต. | บาท | สต. |
| 1.19 | ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้อง | | | | | |
| | เปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน | | | | | |
| 1.20 | ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร | | | | | |
| | เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย | | | | | |
| 1.21 | หักกระดาษเสียถ่วงเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3% | | | | | |
| 1.22 | ไม่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำ | | | | | |
| 2. | เงื่อนไขในการบำรุงรักษา | | | | | |
| 2.1 | กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการ | | | | | |
| | แก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดตั้งโดยเร็ว ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้ง | | | | | |
| | ทางโทรศัพท์ | | | | | |
| 2.2 | ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนเครื่อง | | | | | |
| | ให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน | | | | | |
| 2.3 | ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร | | | | | |
| | เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย | | | | | |
| | รวม | | | | 1,440,000 | 00 |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % | | | | - | 00 |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | | 1,440,000 | 00 |

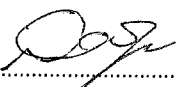
หมายเหตุ 1. ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
 2. ราคานี้เป็นราคาปานกลาง โดยอาศัยราคาที่กำหนดในท้องตลาดโดยทั่วไปในขณะที่ออกรายการนี้เป็นเกณฑ์
 รวมเป็นเงินประมาณ 1,440,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการซ่อมหรือปรับปรุงเป็นไปตามความประสงค์

(ลงชื่อ)..... พ.ต.ช. 

(..... (สุรชัย แก้วทิกุล).....)

หัวหน้างาน/ตึก..... ผกก.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

นาย..... .....ผู้ออกรายการ

(สอง สุตนาม)

(ตำแหน่ง) ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า รพ.ตร.

ตรวจแล้วถูกต้อง

ร.ต.ท.

(ชินดนัย หวังสิทธิกุล)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๐ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลตำรวจ เป็นกองบัญชาการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ มีเครื่องถ่ายเอกสาร ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

๓. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดตามใบรายการก่อสร้าง/รายงานจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคาเลขที่ ๑

ลงวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

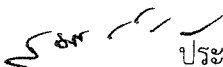
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา


๗. วงเงินในการจัดหา

๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

พ.ต.ท.


ประธาน
(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

ร.ต.ท.


กรรมการ
(จिरพงศ์ ม่วงอยู่)

ร.ต.ท.


กรรมการ
(ชินดนัย หวังสิทธิกุล)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน รวม 12 งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคางานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันการเปลี่ยนอะไหล่ให้ตามมาตรฐานผู้ผลิต

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

ประธาน

ร.ต.ท.

(จิรพงศ์ ม่วงอยู่)

กรรมการ

ร.ต.ท.

(ชินดนัย หวังสิทธิกุล)

กรรมการ