



รายการก่อสร้าง/รายการจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคา

แผ่นที่ 1 / 2

ใบเสนอรายการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เลขที่ 1 ลงวันที่ 28 มี.ค.66
 ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 663907 ลงวันที่ 22 มี.ค.66 หน่วยงาน ซ่อมบำรุง สถานที่ พัฒนาเครื่องมือแพทย์
 เรียน ผกก.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

กระผม นาย สอง สุตนาม ตำแหน่ง ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า รพ.ตร. ได้ทำการตรวจสอบและประสานกับเจ้าหน้าที่
 ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เพื่อไว้ใช้ในราชการที่ รพ.ตร.
 จึงเห็นควรดำเนินการตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มีรายละเอียดต่อไปนี้					
1.	คุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร	40 เครื่อง	3,000	00	1,440,000	00
	1.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่จะเช่า จำนวน 40 เครื่อง					
	1.2 ต้องเป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสามารถเชื่อมต่อระบบ WiFi ได้ เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ และมียี่ห้อเดียวกัน					
	ทุกเครื่อง มีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพ					
	1.3 มีอัตราความเร็วในการถ่ายกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 45 แผ่น/นาที					
	1.4 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้งชนิดกระดาษธรรมดา					
	1.5 ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว (DPI)					
	1.6 สามารถถ่ายเอกสารขนาดกระดาษ A5-A3 ได้					
	1.7 สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ 25% - 400%					
	1.8 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าหนังสือเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบ แผ่นใส ดินสอ ตรายาง และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีติด					
	เป็นภาพถ่ายขาว - ดำ อย่างชัดเจน และไม่มีร่องรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มี ในต้นฉบับ					
	1.9 สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้โดยไม่ต้องเปิดฝาเครื่อง					
	1.10 ต้องมีชุดเรียงกระดาษอัตโนมัติ					
	1.11 สามารถต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้					
	1.12 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น ต่อถาด และถาดป้อนมือ 1 ถาด					
	1.13 มีระบบเลือกถาดอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ					
	1.14 สามารถปรับระดับความเข้มจาง ด้วยระบบอัตโนมัติ และตามความต้องการ					
	1.15 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารสำเนาต่อเนื่องได้ 1 - 999 แผ่น					
	1.16 มีปุ่มประหยัดพลังงาน (Energy Saver) ขณะไม่ได้ใช้งานเครื่อง					
	1.17 เป็นแบบตู้เคลื่อนที่ได้					
	1.18 กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการ แก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็ว ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้งทาง โทรศัพท์					

รายการก่อสร้าง/รายการจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคา

แผ่นที่ 2 / 2

ใบเสนอรายการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เลขที่ 1 ลงวันที่ 28 มี.ค.66
 ใบแจ้งซ่อมเลขที่ 663907 ลงวันที่ 22 มี.ค.66 หน่วยงาน ซ่อมบำรุง สถานที่ พัฒนาเครื่องมือแพทย์
 เรียน ผกก.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

กระผม นาย สอง สุตนาม ตำแหน่ง ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า รพ.ตร. ได้ทำการตรวจสอบและประสานกับเจ้าหน้าที่
 ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ (✓) ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 40 เครื่อง เพื่อไว้ในรายการที่ รพ.ตร.
 จึงเห็นควรดำเนินการตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.19	ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้อง					
	เปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน					
1.20	ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร					
	เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย					
1.21	หักกระดาษเสียถั่วเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3%					
1.22	ไม่มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำ					
2.	เงื่อนไขในการบำรุงรักษา					
2.1	กรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารเกิดขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการ					
	แก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีดั้งเดิมโดยเร็ว ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับแจ้ง					
	ทางโทรศัพท์					
2.2	ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนเครื่อง					
	ให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน					
2.3	ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ของเครื่องถ่ายเอกสาร					
	เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก อะไหล่ และการซ่อมบำรุงด้วย					
	รวม				1,440,000	00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				-	00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,440,000	00

หมายเหตุ 1. ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง
 2. ราคานี้เป็นราคาปานกลาง โดยอาศัยราคาที่ยาหน่ายในท้องตลาดโดยทั่วไปในขณะที่ออกรายการนี้เป็นเกณฑ์
 รวมเป็นเงินประมาณ 1,440,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการซ่อมหรือปรับปรุงเป็นไปตามความประสงค์

(ลงชื่อ).....

(..... (สุรชัย แก้วทิกุล).....)

หัวหน้างาน/ตึก.....

นาย.....ผู้ออกรายการ

(สอง สุตนาม)

(ตำแหน่ง) ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า รพ.ตร.

ตรวจแล้วถูกต้อง

ร.ต.ท.

(ชินดนัย หวังสิทธิกุล)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๐ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลตำรวจ เป็นกองบัญชาการในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วยหน่วยงานจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ มีเครื่องถ่ายเอกสาร ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

๓. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดตามใบรายการก่อสร้าง/รายงานจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคาเลขที่ ๑

ลงวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

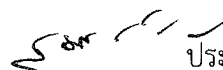
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา


๗. วงเงินในการจัดหา

๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)


พ.ต.ท.


ประธาน
(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

ร.ต.ท.


กรรมการ
(จिरพงศ์ ม่วงอยู่)

ร.ต.ท.


กรรมการ
(ชินตัญญ์ หวังสิทธิกุล)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือน รวม 12 งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคางานจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันการเปลี่ยนอะไหล่ให้ตามมาตรฐานผู้ผลิต

พ.ต.ท.

ประธาน

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

ร.ต.ท.

กรรมการ

(จิรพงศ์ ม่วงอยู่)

ร.ต.ท.

กรรมการ

(ชินตัญย์ หวังสิทธิกุล)