



ใบเสนอรายการ ( ) ซ่อม ( ) สร้าง ( ) ปรับปรุง โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ เลขที่...0036.11(รปภ.)/ ๒๕๖๗...ลงวันที่... ๑๙...ก.ค.๖๗.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่.....ลงวันที่.....หน่วยงาน.....สถานที่.....  
เรียน ผกก.กพ.บก.อก.รพ.ตร.

กระผม พ.ต.ต.ธีระพงศ์ แก้วทองเสม็ด ตำแหน่ง สว.กพ.บก.อก.รพ.ตร. ได้ทำการตรวจสอบและประสานกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ ( ) ซ่อม ( ) สร้าง ( ) ปรับปรุง โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ จึงเห็นควรดำเนินการตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
1.	โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ ระยะเวลา 12 เดือน (1 ต.ค.๖๗ - 30 ก.ย.๖๘) จำนวนอัตรากำลัง 17 คน - ผลัด 1 จำนวน 11 คน - ผลัด 2 จำนวน 6 คน	1 งาน	4,590,000	-	4,590,000	-
	รวม				4,590,000	-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				-	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,590,000	-

รวมเป็นเงินประมาณ 4,590,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

พ.ต.ท.

(ชัยอนันท์ คุ้มภัย)

รอง ผกก.๓ รรท.ผกก.กพ.บก.อก.รพ.ตร.

(ลงชื่อ)

พ.ต.ต.

(ธีระพงศ์ แก้วทองเสม็ด)

สว.กพ.บก.อก.รพ.ตร.

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ

#### (๑) ความเป็นมา

อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่ที่ ๔๙๒/๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. เป็นอาคารบริการทางการแพทย์ ๒๐ ชั้น ซึ่งจะเป็นอาคารที่ให้บริการผู้ป่วยครอบคลุมทั้งการป้องกันรักษา บำบัด และฟื้นฟู ได้แก่ ด้านอายุกรรม ศัลยกรรม ออร์โธปิดิกส์ สูติรีเวชกรรม ตา หู คอ จมูก ห้องผ่าตัด จิตเวชและยาเสพติด เวชศาสตร์ฟื้นฟู และหน่วยสนับสนุนทางการแพทย์ เช่น ระบบห้องปฏิบัติการ สังกะสมสงเคราะห์ โภชนาการ และโรงซักฟอก โดยมีพื้นที่ประมาณ ๒๙,๙๔๑.๑๐ ตารางเมตร โรงพยาบาลตำรวจได้ให้ความสำคัญถึงงานด้านการดูแลรักษาความปลอดภัย จึงจำเป็นต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการบริการด้านต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ และผู้มาศึกษาดูงาน เพื่อให้ระบบการรักษาความปลอดภัย อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### (๒) วัตถุประสงค์

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. จัดการจราจรในชั้นจอดรถใต้อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ และให้ความสะดวกในการบริการด้านต่างๆ สำหรับผู้มาติดต่อราชการ
๓. ตรวจสอบตราตามจุดที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สินของโรงพยาบาลตำรวจ ไม่ให้สูญหาย

#### (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลตำรวจ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบหมายอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

(๔) ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

๑. คุณสมบัติพนักงาน (ผู้ควบคุม,สายตรวจ,เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)

(๑) มีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๔) เป็นผู้สุภาพ และมีความประพฤติเรียบร้อย

(๕) การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยตามระเบียบข้อบังคับ โดยแต่งเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(๖) เป็นผู้ที่อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

(๗) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

(๘) เป็นผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยมาแล้ว หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

(๙) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๑๐) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๑) ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ที่ติดยาเสพติด หรือสารเสพติดทุกประเภท

(๑๓) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๒. หน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ผู้เสนอราคา

(๑.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายใน และภายนอกอาคารตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง และต้องมีเวลาพักผ่อนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(๑.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลและควบคุมการเข้า - ออก ของบุคคล ได้แก่ ผู้มาติดต่อรวมถึงเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

(๑.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแล และตรวจการนำสิ่งของ เข้า - ออก อาคาร

(๑.๔) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแล และอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร การจอดรถให้มีความคล่องตัว และเป็นระเบียบเรียบร้อย (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

(๑.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลอำนวยความสะดวก ตรวจตราผู้มาติดต่อที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยการสอบถาม และให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ

(๑.๖) ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร และพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย และช่วยสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการสูญเสียดังกล่าวโดยประโยชน์ เช่น การปิดสวิตซ์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่างๆ ที่เปิดไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์

- (๑.๗) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแล และป้องกันความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของประชาชน ผู้มาใช้บริการ, พนักงาน, ผู้ปฏิบัติงาน
  - (๑.๘) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลความปลอดภัยภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบ พร้อมทั้งระงับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันและแจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น เกิดอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ
  - (๑.๙) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และส่งบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และบันทึกอื่นๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน และในกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้รายงานเหตุการณ์ด่วน หากเป็นเวลากลางวันทำการ หรือวันหยุดทำการให้แจ้งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานโดยการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ และจัดส่งรายงาน
  - (๑.๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ให้รายงานแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
  - (๑.๑๑) ผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง ในการร่วมทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบลิฟต์ และอื่นๆ เป็นต้น
  - (๑.๑๒) ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่จะต้องสะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ
  - (๑.๑๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามไป ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และสวัสดิการสังคมและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับจากนายจ้าง
  - (๑.๑๔) พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องลงลายมือชื่อก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (๑.๑๕) ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย การตรวจค้น การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว การป้องกันอัคคีภัย ความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง และการช่วยเหลือผู้ดับเพลิง และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
  - (๑.๑๖) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร วิธีการปฏิบัติงานของแต่ละจุดปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบต่างๆ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงาน และต้องควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- (๒) หัวหน้าชุดหรือสายตรวจ (ผู้ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน)
- (๒.๑) หัวหน้าจะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำแต่ละผลัด
  - (๒.๒) ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
  - (๒.๓) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
  - (๒.๔) ตรวจสอบ ประเมินและปรับเปลี่ยน แผนรักษาความปลอดภัยและการจราจร ทุก ๓ เดือน พร้อมแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น
  - (๒.๕) กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
  - (๒.๖) ดูแลการป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรมตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัย

- (๒.๗) เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- (๒.๘) แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- (๒.๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- (๒.๑๐) รับผิดชอบเปิด - ปิดประตู หน่วยงานต่างๆ โดยเบิกและส่งกุญแจจากงานบริหารอาคาร
- (๒.๑๑) เป็นสายตรวจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
- (๒.๑๒) เดินตรวจสอบ กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์และบริเวณรอบๆ อาคาร
- (๒.๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- (๓) ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่ประจำจุด)
  - (๓.๑) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
  - (๓.๒) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ
  - (๓.๓) ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอด
  - (๓.๔) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
  - (๓.๕) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูง
  - (๓.๖) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้ว
  - (๓.๗) ตรวจสอบการเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างให้เป็นไปตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (๓.๘) ตรวจสอบพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานานหรือไม่มีการเคลื่อนย้ายรายงานผู้ว่าจ้าง
  - (๓.๙) ตรวจสอบดูแลการปิดน้ำประปา ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
  - (๓.๑๐) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ
  - (๓.๑๑) ตรวจสอบดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด
  - (๓.๑๒) ตรวจสอบตราความเรียบร้อยภายในอาคาร
  - (๓.๑๓) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก อาคารและระงับการนำของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
  - (๓.๑๔) ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
  - (๓.๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- (๔) ผู้ประสานงาน
  - (๔.๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่างๆ
  - (๔.๒) ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยด่วนทันทีและรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง
  - (๔.๓) สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

๓. จำนวนอัตรากำลัง

ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๑ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจุด ดังนี้

จุดที่ ๑	ร้านอาหารสวัสดิการชั้นล่าง	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๒	ทางลาดขึ้นอาคาร(แลมป์)	จำนวน ๒ คน
จุดที่ ๓	ลานจอดรถ	จำนวน ๔ คน
จุดที่ ๔	หลังอาคาร มกร.	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๕	ทางม้าลาย หน้าอาคาร มกร.	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๖	หัวหน้าชุด หรือสายตรวจ	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๗	ทางลงลานจอดรถ อาคาร มกร.	จำนวน ๑ คน

ผลิตภัณฑ์ ๒ ตั้งแต่ ๑๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๖ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจุด ดังนี้

จุดที่ ๑	ร้านอาหารสวัสดิการชั้นล่าง	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๒	ทางลาดขึ้นอาคาร(แลมพ์)	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๓	ลานจอดรถ	จำนวน ๒ คน
จุดที่ ๔	หลังอาคาร มกร.	จำนวน ๑ คน
จุดที่ ๕	หัวหน้าชุด หรือสายตรวจ	จำนวน ๑ คน

รวมอัตรากำลัง ๑๗ นาย วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการ โดยแต่ละผลิตภัณฑ์จะต้องมารับเวรก่อนกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ลงลายมือชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดเซ็นชื่อ รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสามารถปรับเปลี่ยนจุดสถานที่ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

#### ๔. พื้นที่การปฏิบัติงาน

อาคารมหามณีพลาราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่ที่ ๔๙๒/๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. เป็นอาคารบริการทางการแพทย์ ๒๐ ชั้น ซึ่งจะเป็นอาคารที่ให้บริการผู้ป่วยครอบคลุม ทั้งการป้องกัน รักษา บำบัด และฟื้นฟู ได้แก่ ด้านอายุรกรรม ศัลยกรรม ออร์โธปิดิกส์ สูติรีเวชกรรม ตา หู คอ จมูก ห้องผ่าตัด จิตเวชและยาเสพติด และเวชศาสตร์ฟื้นฟู และหน่วยสนับสนุนทางการแพทย์ โดยมีพื้นที่ประมาณ ๒๙,๙๔๑.๑๐ ตารางเมตร

#### ๕. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

(๑) วิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง/นาย/ผลิตภัณฑ์ ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับศูนย์ รพก. โรงพยาบาลตำรวจทันที เมื่อเริ่มปฏิบัติงานและวิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้การได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ขึ้นไป

(๒) กระบองประจำกาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลิตภัณฑ์

(๓) กุญแจมือ จำนวน ๑ ชุด/นาย/ผลิตภัณฑ์

(๔) นกหวีด จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลิตภัณฑ์

(๕) ไฟฉาย จำนวน ๑ อัน/นาย/ผลิตภัณฑ์ (เฉพาะผลิตภัณฑ์กลางคืน)

(๖) ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพัดลมตั้งโต๊ะ ตามจุดปฏิบัติงานต่างๆ

(๗) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของจุดปฏิบัติงานและรอบๆ บริเวณเป็นประจำสม่ำเสมอ

(๘) ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

(๙) ผู้เสนอราคาต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้ง ๒ ผลิตภัณฑ์ ให้มีการฝึกออกกำลังกายทุกครั้ง ที่มีการเรียกแถวก่อนการเข้าปฏิบัติงานทั้งสองผลิตภัณฑ์ร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลตำรวจ

(๑๐) ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีระบบการประเมินผลและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยประสานงานกับผู้เสนอราคาเป็นประจำทุกเดือน

#### ๖. เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) การรักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งควบคุมตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกของบุคคลภายนอกมีการแลกบัตร และจดบันทึกรายงานประจำวัน

(๒) ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

- (๓) ผู้เสนอราคาตกลงรับผิดชอบติดต่oprสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นๆ เพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดยผู้เสนอราคาจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจรกรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม เริ่มตั้งแต่การแจ้งความตลอดจนกระทั่งการดำเนินคดีในชั้นศาลโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่ประการใด
- (๔) ผู้เสนอราคาต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- (๕) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีสายตรวจประจำเขต ทั้งกลางวันและกลางคืนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง
- (๖) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพียงพอเพื่อมาเสริม หรือทดแทนในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าว
- (๗) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีพนักงานสำรองเพิ่มให้ตามความจำเป็นกรณีเปลี่ยนทานอาหาร ลากิจ ลาป่วย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการอยู่เวรเกินกำหนด
- (๘) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เพื่อเสนอแนะแก้ไข และปรับปรุงแผนการรักษาความปลอดภัยที่ยังบกพร่อง จุดที่ล่อแหลม และที่อาจเกิดปัญหาต่างๆ ดังกล่าว
- (๙) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของผู้เสนอราคาเข้าประเมินผลการทำงานของพนักงานของผู้เสนอราคาเพื่อรับทราบข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานดังกล่าวตามความเหมาะสม
- (๑๐) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหน่วยเฉพาะกิจโดยเป็นฝ่ายควบคุมคุณภาพจัดการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความรู้เพิ่มเติมและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๑๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติ และรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมทั้งกรณีเปลี่ยนบุคคลใหม่ทดแทนบุคคลเก่าภายใน ๗ วัน
- (๑๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดฝึกอบรมระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคา เริ่มตั้งแต่ท่าทาง ลักษณะการยืน การนั่ง การทำความเคารพ ความว่องไวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเข้มแข็ง เพราะสิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเรียนรู้หลักการ และสามารถนำออกไปปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง
- (๑๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้เรื่องการดับเพลิงและสามารถที่จะแก้ไข และสกัดกั้นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ลงได้โดยการส่งความรู้ให้แก่พนักงานดังกล่าว ทั้งภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎีให้รู้ถึงหลัก และวิธีการใช้งานพร้อมให้ทดลองเครื่องจากของจริง
- (๑๔) ผู้เสนอราคาจะต้องฝึกอบรมการต่อสู้เพื่อป้องกันตัวให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรู้จักใช้เครื่องใช้บางชนิด เช่น การใช้กระบอง การใช้มีด การใช้กุญแจมือ ตลอดจนวิธีการจับกุมคนร้ายที่ถูกวิธี
- (๑๕) ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
- (๑๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาจะต้องใส่เครื่องแบบและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยความสะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา



- (๑๗) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งบันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง
- (๑๘) ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมให้มีการลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้
- (๑๙) ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีบัตรพนักงานติดหน้าอกเสื้อให้เห็นเด่นชัดขณะปฏิบัติงาน
- (๒๐) ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมบุคลากรของตน ให้ความเคารพเชื่อฟังต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที
- (๒๑) ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบภาพความเคลื่อนไหวในจอแสดงผลระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โรงพยาบาลตำรวจ เพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากพบสิ่งผิดปกติต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันที
- (๒๒) ในกรณีเร่งด่วนที่ผู้เสนอราคามีความประสงค์จะให้มีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว ซึ่งจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมโดยเร็วตามกำหนดเวลาที่โรงพยาบาลตำรวจต้องการ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมขึ้นตามความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของสัญญา
- (๒๓) หากเกิดกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้เสนอราคาไม่อาจแจ้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้ว่าจ้างได้โดยทันที ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไปก่อนเท่าที่พึงกระทำได้ และไม่ขัดต่อข้อกำหนดนี้ หลังจากนั้นต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วนที่สุด
- (๒๔) เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นหรือสิ่งผิดปกติหรือมีสิ่งชวนสงสัยว่าจะเกิดเหตุร้ายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลใดที่อยู่ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ผู้เสนอราคาดำเนินการตรวจสอบและระงับเหตุในเบื้องต้นแล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้างทราบทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (๒๕) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานเหตุการณ์ประจำวันอย่างย่อ โดยสรุปจากสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันแยกเป็น ๒ ผลัดส่งให้เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างรับทราบทุกวัน
- (๒๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาจะต้องจดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันโดยละเอียดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อนำส่งเป็นประจำทุกเดือนประกอบการเบิกค่าจ้างในแต่ละเดือน
- (๒๗) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาจะต้องดูแลป้องกันประตูผ่านทางเข้า - ออก สำนักงานของผู้ว่าจ้างและบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๒๘) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำมาตรการตรวจสอบการนำทรัพย์สินเข้า - ออก พื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจน ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒๙) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบดูแลช่องทางประตู - หน้าต่าง และไฟแสงสว่างที่เปิดทิ้งไว้หรือกรณีอื่นที่ผู้ว่าจ้างขอให้ตรวจสอบดูแล รวมถึงสอดส่องดูแล และตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- (๓๐) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

- (๓๑) ผู้เสนอราคารับรองว่าในการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้เสนอราคาประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน และผู้เสนอราคาจะดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
- (๓๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้เสนอราคาส่งเอกสารล่าช้าไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก
- (๓๓) ผู้เสนอราคาคดกลที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคล ค่าธรรมเนียมอากรแสตมป์และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาแต่ผู้เดียว และผู้เสนอราคาคดกลให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายออกจากเงินที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายทุกคราว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายประมวลรัษฎากร
- (๓๔) ผู้เสนอราคารับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย และควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้เสนอราคาจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด
- (๓๕) ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย หรือความเสียหายใดๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องควบคุมให้การดำเนินงานและการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเป็นไปตามกฎข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- (๓๖) ถ้าผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาไม่สามารถทำงานนี้ได้ หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไข และข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้เสนอราคาและเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง
- (๓๗) ผู้เสนอราคาสัญญาจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้บุคคลใดๆ รับจ้างต่อช่วงเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

**(๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘)

**(๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

**(๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๔,๕๙๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

(อัตราไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน = ๒๒,๕๐๐x๑๗x๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๙๐,๐๐๐ บาท

(สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

(๘) งดงานและการจ่ายเงิน


แบ่งจ่ายออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน

(๙) อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง


(๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)  
ไม่มี

พ.ต.อ.หญิง

  
(พรรณวสี บูรณากาญจน์)

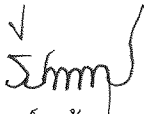
ประธานกรรมการ

พ.ต.ท.

  
(ชัยอนันท์ คุ่มภัย)

กรรมการ

พ.ต.ต.

  
(ธีระพงศ์ แก้วหนองเสม็ด)

กรรมการ