



ใบรับบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้บริจาค

1.1 ชื่อ-สกุล /บริษัทห้างร้าน/มูลนิธิ/สมาคม/ชมรม/อื่นๆ

.....

.....

1.2 ที่อยู่/ที่ตั้ง/ที่ทำการ/เบอร์โทรศัพท์ /อื่นๆ

.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

2. รายการทรัพย์สินหรือสิ่งของที่บริจาค

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม

3. เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

- รายละเอียด /คุณลักษณะเฉพาะ/คุณลักษณะพื้นฐาน
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
- อื่นๆ.....

4. หนังสือตอบขอใบหรืออนุมัติ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

5. หน่วยงานที่รับบริจาค (หน่วยที่เบิกไปใช้งาน)

ชื่อหน่วยงานเบอร์โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้บริจาค (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ/ผู้ประสาน

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โรงพยาบาลตำรวจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....

.....มีจิตศรัทธาบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของดังต่อไปนี้

๑.....จำนวน.....ราคาประมาณ.....บาท

ยี่ห้อ.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

ชนิด.....แบบ.....ขนาด.....

ลักษณะ.....อื่นๆ (ถ้ามี).....

เพื่อใช้ในราชการ.....รพ.ตร. ต่อไป ขอได้โปรดรับไว้ และดำเนินการตามความประสงค์

ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ มาด้วย จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้บริจาค/ผู้แทนบริจาค
(.....)

เรียน ผบก.อก.รพ.ตร.

พิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาคเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ควรรับบริจาคไว้ตามประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน ในสังกัด รพ.ตร.

ให้ ๑.

๒.

๓.

เป็นกรรมการตรวจสอบสภาพแล้วรายงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)

พตร.

โรงพยาบาลตำรวจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....

มีจิตศรัทธาบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของดังต่อไปนี้

๑.....จำนวน.....ราคาประมาณ.....บาท

ยี่ห้อ.....หมายเลขเครื่อง.....รุ่น.....

ชนิด.....แบบ.....ขนาด.....

ลักษณะ.....อื่นๆ (ถ้ามี).....

เพื่อใช้ในราชการ.....รพ.ตร. ต่อไป ขอได้โปรดรับไว้ และดำเนินการตามความประสงค์

ต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ มาด้วย จำนวน...ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้บริจาค/ผู้แทนบริจาค
(.....)

เรียน พตร.

พิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาคเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ควรรับบริจาคไว้ตามประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผกก. ในสังกัด รพ.ตร.

ให้ ๑.

๒.

๓.

เป็นกรรมการตรวจสภาพแล้วรายงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผบก.อก.รพ.ตร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาค

เรียน พตร./ผบก.อก.รพ.ตร. (ผ่านสายบังคับบัญชา)

ตามที่.....(ชื่อผู้บริจาค.....).....มีจิตศรัทธาบริจาค

.....(รายการทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาค).....

จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อใช้ในราชการ.....(ชื่อหน่วยงาน).....รพ.ตร. นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพทรัพย์สินหรือ

สิ่งของบริจาค จำนวน ๓ ราย รายชื่อดังต่อไปนี้

๑.....ประธานกรรมการ

๒.....กรรมการ

๓.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/ผกก. (แล้วแต่กรณี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาคน

เรียน พตร. / ผบก.อก.รพ.ตร. (ผ่านสายบังคับบัญชา)

ตามอนุมัติ.....(พตร./ ผบก.อก.รพ.ตร.).....ลง.....ให้ผู้มีรายนามทำยนี้เป็
 คณะกรรมการตรวจสภาพทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาคน กรณี่.....(ชื่อผู้บริจาคน).....
 มีจิตศรัทธาบริจาคน.....(รายการสิ่งขอบริจาคน).....
 จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
 เพื่อใช้ในราชการ.....(ชื่อหน่วยงาน).....รพ.ตร. นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสภาพทรัพย์สินหรือสิ่งของบริจาคนเรียบร้อยแล้ว
 ปรากฏว่า ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ผู้บริจาคนให้ดังกล่าวเป็นของใหม่ สามารถใช้งานได้ดี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น
 ประโยชน์ต่อทางราชการ สมควรรับไว้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคนต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)